

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Бугленская СОШ имени
Ш.И.Шихсаидова»

№ 1 от 28.12.2024 г.

Присутствовали: 12 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий .
4. О планах профилактической работы .
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024– 2025 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР. Джахбарову Д.Г, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР которая представила анализ профилактической работы за полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Джахбарову Д.Г, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на январь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на январь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 полугодие учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали Хасаеву У.А., социального педагога школы

, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: 15.12. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 10.12. 2024 года по 15.12. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Хасяевой У.А., проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу, а так же оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Хасяевой У.А в срок до 28.12.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали психолога Газанову А.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители

По шестому вопросу слушали вожатую Валиеву Р.З., о проведении месячника патриотического воспитания. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника. Ответственная Джахбарова Д.Г.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 28.02.2025.

Ответственная Джахбарова Д.Г..

Председатель ШВР _____Джахбарова Д.Г

Секретарь ШВР _____Алиева М.В

