



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Россия, республика Дагестан, 368210, Буйнакский район село Буглен ул. Спортивная 6.  
e-mail: [shkola.buglen@mail.ru](mailto:shkola.buglen@mail.ru) ОГРН: 1030500714793 ИНН: 0507009667

Приказ № 21

от 19.01 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ ( ВПР-2024) на основании приказа Министерства образования и науки РД №05-02-2-17/24 от 17 января 2024г. И приказа Управления образованием Буйнакского района №9 от « 19 » января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы ( ВПР-2024) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Хасаева У.А, Идрисова З, Арсанукаева А,

Джамболатова А.Г. Татаева З.

- в 5 классах – Газанова А.А, Хасаева У.А,

Залимханова С. Идрисова З. Джамболатова А

- в 6 классах - Джамболатова А.Г. Залимханова С. Идрисова З, Хасаева У.

- в 7 классах - Залимханова С. Идрисова З. Хасаева У.Газанова А

Арсанукаева А. Джамболатова А.Г. ;

- в 8 классах - Газанова А.А Залимханова С. Татаева З. Джамболатова А.Идрисова З

- в 11 классах- Газанова А.А, Джамболатова А.Г, Хасаева У

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024.- на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 20.03.2024- на 2 уроке;

– по математике 21..03.2024 - на 2уроке;

– по окружающему миру 22.03.2024 - на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4 «А»-кабинет -12

4 «Б» .- кабинет -14

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 09.04.2024 - на 2 уроке;

– по биологии 02.04.2024 - на 2 уроке;

– по математика 04.04.2024- на 2 уроке;

– по русскому языку 21.03.2024 - на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

5 «А»-кабинет -86

5 «Б» .- кабинет -80

– по русскому языку 19.03.2024 - на 2 уроке;

– по математике 02.04.2024 -на 2уроке.

- естественно- научный предмет 03.04.2024 на 2 уроке

-- общественно –научный предмет 09.04 .2024 на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

6 «А»-кабинет -40

6 «Б» .- кабинет -46

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7(29учащихся) классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04. 2024 - на 2 уроке;

– по математике 20.03.2024 -на 3уроке.

- естественно- научный предмет 05.04.2024 - на 2 уроке

-- общественно –научный предмет 10.04 .2024- на 3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7 «А»- кабинет -86

7 «Б» .- кабинет -44

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 05.04.2024.- на 2 уроке;

– по русскому языку 03.04.2024- на 2 уроке.

- естественно- научный предмет 11.04.2024 - на 3 уроке

-- общественно –научный предмет 16.04 .2024- на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения

8 «А»- кабинет -9

8 «Б» .- кабинет -36

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках

– по истории 05.03.2024.- на 2 уроке;

– по географии 07.03.2024- на 2 уроке.

- физика 12.03.2024 - на 2 уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения

11класс- кабинет -42

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Джамболатова А.Г.зам. по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (89285879569) муниципальному (региональному) координатору.

15 Ответственному организатору проведения ВПР : Джамболатова А.Г.заместителю по УВР

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Джаватова А.А – председатель комиссии; – члены комиссии; Татаева З Джамболатова А.Г. Газанова А
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Джаватова А.А – председатель комиссии; члены комиссии: Газанова М. Аличеева А Арсанукаева А
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Джаватова А.А – председатель комиссии члены комиссии: Мусаев М Ибрагимова Н Джамболатова А.Г.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Джаватова А.А – председатель комиссии члены комиссии: Алхасова М. Бийболатова С
География	6	Джаватова А.А – председатель комиссии; члены комиссии: Мусаев М Ибрагимова Н Нурмагомедов К
	7	
	8	
	11	
История	5	Джамболатова А. – председатель комиссии; члены комиссии: Татаева С Идрисова З Нурмагомедов К
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Джаватова А.А – председатель комиссии; члены комиссии
	7	

	8	Идрисова З Татаева С Джамболатова А
Физика	7 8 11	Джаватова А.А – председатель комиссии; члены комиссии: Газанова М. Аличеева А Арсанукаева А Бийсолтанова И
Химия	8	Джаватова А.А – председатель комиссии; члены комиссии: Газанова А Хасаева У Бийсолтанова И

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

класс	№к	ФИО организатора	Предмет
-------	----	------------------	---------

	аби нет а		
4 «а»	12	Идрисова З. Хасаева У. Татаева З	Русский язык, математика, окружающий мир
4 «б»	14	Джамболатова А.Идрисова З.	Русский язык, математика, окружающий мир
5 «а»	86	Идрисова З,Залимханова С,Газанова А,Хасаева У.	Русский язык, математика, история, биология.
5 «б»	80	Джамболатова А, Идрисова З, Хасаева У,Газанова А	Русский язык, математика, история, биология
6 «а»	40	Джамболатова А, Идрисова З, Идрисова З, Газанова А,	Русский язык, математика, Предметы на основе выбора
6 «б»	46	Залимханова С, ДжамболатоваА,ХасаеваУ Джамболатова А,	Русский язык, математика, Предметы на основе выбора
7 «а»	86	Идрисова З, Джамболатова А, Залимханова С Джамболатова А,	Русский язык, математика. Предметы на основе выбора
7 «б»	44	Арсанукаева Аи Джамболатова А, Залимханова С Газанова А ,Газанова А.	Русский язык, математика. Предметы на основе выбора
8 «а»	9	Газанова А,Татаева З,Идрисова З, Джамболатова А.	Русский язык,математика. Предметы на основе выбора
8 «б»	36	Залимханова С,Газанова А, Джамболатова А, Идрисова З.	Русский язык, математика. Предметы на основе выбора
11	42	Джамболатова А, Газанова А, Хасаева У.	История, география, физика.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- получить от Джамболатовой А, за проведения ВПРв соответствующих классах, материалы в для проведения проверочной работы:
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участникам по окончании проверочной работы передать ихДжамболатовой А. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024г.

Назначить дежурными , ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников : 40.46.44.86.36.9.42 кабинеты , в которых необходимо дежурство( коридоры ,холлы, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников)и Мусаев М. Аlicheeva А. Сулейманова У.назначенных на дежурство сотрудников.

Директор \_\_\_\_\_ Джаватова А.А./

