



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»
Россия, Республика Дагестан, 368210, Буйнакский район село Буглен, ул. Спортивная 6, т.
mbou_buglenskaya@e-dag.ru

ПРИКАЗ № № 29/2

от 13.02.2025

в МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Управление образования Буйнакского района».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях в период проведения ВПР в 2025 году в:

- 4 «а» класс – Алхасова М.Б.-учитель начальных классов;
- 4 «б» класс –Валиева Р.З.- учитель начальных классов;
- 5 «а» класс-Газанова М.А.-учитель музыки;
- 5 «б» класс –Газанова А.А.-учитель родного языка и литературы
- 6 «а» класс – Хасаева У.А.- социальный педагог;
- 6 «б» класс– Залимханова С.И.. - учитель истории;
- 7 «а»класс– Бийболатова С.В.. - учитель начальных классов;
- 7 «б» класс- Хасбулатова Д.И.- учитель начальных классов
- 8 «а» класс – Басирова М.А.- учитель начальных классов;
- 8 «б» класс-Идрисова Н.Ш.-учитель истории
- 10 класс- Мурзаева З.С.-учитель английского языка

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 2 уроке;
- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык 22.04.2025г. на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (46 человек) - 4а, 4б, - классы – кабинеты № 21,22;
- по математике (46 человек) - 4а, 4б, 4в - классы–кабинеты №21, 22;
- по одному из предметов:
окружающий мир,
литературное чтение,
иностранный (английский) язык (46 человек) – 4а, 4б- классы – кабинеты № 21,22;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, литература
иностранный (английский) язык 23.04.2025г. на 3уроке;
- по одному из предметов: география, биология 28.04.2025г. на 2-3 уроке

- 5.** Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по русскому языку (36 человек) – 5а, 5б, классы – кабинеты № 1,2 ТР
 - по математике (36 человек) – 5а, 5б классы – кабинеты № 1,2 ТР
 - по одному из предметов: история, литература
иностранный (английский) язык (36 человек) – 5а,5б классы – кабинеты № 1,2 ТР
 - по одному из предметов: география, биология (36 человек) –
5а, 5б классы - кабинеты № 1,2 ТР

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык 24.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология 29.04.2025г. на 2-3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (46 человек) – 6а, 6б - классы – кабинеты № 80,82;
- по математике (46 человек) – 6а, 6б - классы – кабинеты № 80, 82;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык (46 человек)- 6а,6б- классы – кабинеты № 80,82,
- по одному из предметов: география, биология (46 человек) – 6а,6б- классы –кабинеты № 80,82

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык 28.04.2025г. на 2 уроке;
- по одному из предметов: география, биология,
физика, информатика 22.04.2025г. на 2-3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (36 человек) -7а,7б классы – кабинеты № 1,2 ТР;
- по математике (36 человек) - 7а,7б классы – кабинеты № 1,2 ТР;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык (36 человек) - 7а,7б классы – кабинеты № 1,2 ТР; –
- по одному из предметов: география, биология,
физика, информатика(36 человек) - 7а,7б классы – кабинеты № 1,2 ТР;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025г. на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература
иностранный (английский) язык 25.04.2025г. на 3 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, химия,
физика, информатика 29.04.2025 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (28 человек) - 8а, 8б классы – кабинеты № ;86,82
- по математике (28 человек) - 8а, 8б классы – кабинеты № ;82,86
- по одному из предметов: история, обществознание, литература иностранный (английский) язык (28 человек) – 8а,8б классы - кабинеты № 82,86;
- по одному из предметов: география, биология, химия, физика, информатика (28 человек) – 8а,8б классы – кабинеты №82,86 ;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 2-3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, география, физика, литература, иностранный (английский) язык 21.04.2025г. на 2-3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующее помещение:

- по русскому языку (6 человек) - 10 класс – кабинет № 46;
- по математике (6 человек) - 10 класс – кабинет № 46;
- по одному из предметов: история, обществознание, география, физика, литература, иностранный (английский) язык (6 человек) – 10 класс - кабинет № 46;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Татаеву Зульфият Камалутдиновну, зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Татаевой Зульфият Камалутдиновне зам.директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР,

(ФИС ОКО<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдуллатипова Р.К. – председатель комиссии; Хасбулатова Б.Б. – член комиссии; Сулейманова У.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Газанова М.Г. - председатель комиссии; Джаватова А.А.- член комиссии; Арсанукаева А.М.-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир Биология	4	Алхасова М.Б.. - председатель комиссии; Ибрагимова Н.А.- член комиссии
	5	
	7	
	8	
Литература	4	Хасбулатова Б.Б. - председатель комиссии Сулейманова У.Г.- член комиссии Абдуллатипова Р.К.. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Татаева С.Г. председатель комиссии; Идрисова З.Ш.- член комиссии Нурмагомедов К.Х.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
География	5	Ибрагимова Н.А.- председатель комиссии; Нурмагомедов К.Х.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Мусаев М.Н. - председатель комиссии Бийсолтанова И.З.- член комиссии
	10	
Обществознание	6	Нурмагомедов К.Х.-председатель комиссии; Татаева С.Г. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Бийсолтанова И.З.-председатель комиссии; Газанова М.Г. - член комиссии
	8	
	10	
Информатика	7	Джаватова А.А.- председатель комиссии Арсанукаева А.М.. - член комиссии
	8	
Английский язык	4	Мурзаева З.С. - председатель комиссии; Хасбулатова Д.И.- член комиссии Муратбекова М.А. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

15.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 1 ТР – Алиева М.В.,

№2 ТР- Татаева З.К.

Кабинет № 80 –литература

Сулейманова У.Г.,

Физика - . Кабинет № 3 –

биология - Исаева Ж.К.

Кабинет № 1,2 ТР –английский язык – Алиева М.В.,

математика – Газанова М.Г.,

предмет по выбору – Мамайханов М.Н.

Кабинет № 86 – математика – Мамайханов М.Н.,

география – Ибрагимова Н.А.

предмет по выбору – Залимханова С.И.,

Кабинет № 82 –математика – Газанова М.Г.,

предмет по выбору – Залимханова С.И.,

Кабинет № 83 – английский язык – Мурзаева З.С.,

Кабинет №46 – физика- Бийсолтанова И.З.,

Обществознание – Татаева С.Г. .

Кабинет № 84 – русский язык - Абдуллатипова Р.К.

Кабинет № 80 - литературы-Сулейманова У.Г.

Кабинет № 21 -русский язык-Хасбулатова Д.И.

Кабинет № 22- русский язык- Алхасова М.Б.
история- Татаева С.Г..
обществознание-Нурмагомедов К.Х..

Кабинет № 21 –русский язык-Алхасова М.Б..
математика –Алхасова М.Б.
окружающий мир-Алхасова М.Б.

Кабинет № 22 -русский язык- Валиева Р.З.
математика –Валиева Р.З..
окружающий мир-Валиева Р.З.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Татаевой З.К.. - школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Татаевой З.К. –школьному координатору проведения ВПР.

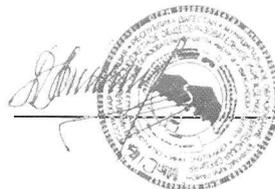
15.17. Обеспечить хранение работ участников до 22.05.2029.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридоры – Надиров М.А., Эльдарова И.К.

аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Хочаева С.Д..

Директор МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И. Шихсаидова



Джаватова А.А./

Ознакомлены : 1.Алхасова М.Б.

- 2)Валиева Р.З.
- 3)Газанова М.А.
- 4)Газанова А.А.
- 5)Хасаева У.А..
- 6)Залимханова С.И..
- 7)Бийболатова С.В.
- 8)Хасбулатова Д.И.
- 9)Басирова М.А.
- 10)Идрисова Н.Ш.
- 11)Мурзаева З.С.
- 12)Татаева С.Г.
- 13)Алиева М.В.
- 14)Эльдарова И.К.
- 15)Татаева З.К.