Приложение №1 к приказу

Минобрнауки РД

от08.04.2024 г. №05-02-2-375/24

**Положение**

**о работе апелляционной комиссии Республики Дагестан**

**При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** **в 2024 году**

Содержание

Введение

1. Общие положения

2. Состав и структура

3. Функции апелляционной комиссии

4. Организация работы

5. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций

6. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами   
по результатам федеральной и региональной перепроверок

7. Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка

8. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

9. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами поучебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ)

10. Правила для участников рассмотрения апелляций

11. Правила заполнения протокола рассмотрения апелляции по результатам ГИА (форма 2АП)

Приложения

**Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| Апеллянт | Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о нарушении Порядка и (или) апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующем учебному предмету |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГИА-11 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| АК | Апелляционная комиссия субъекта Российской Федерации |
| Минобрнауки РД | Министерство образования и науки РД |
| МОУО | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательнуюдеятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования |
| ОИВ | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования |
| ПК | Предметная комиссия субъекта Российской Федерации по соответствующему учебному предмету |
| АИС ««Результаты ГИА и апелляции» | Специализированная автоматизированная система для проведения апелляций в режиме онлайн в Республике Дагестан «Результаты ГИА и апелляции» или «Апелляции ON-LINE» (адрес в сети Интернет - kk.rcoi05.ru). |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от 07.11.2018 № 190/1512.  Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от 07.11.2018 № 189/1513 |
| ППЭ | Пункты проведения экзаменов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации |
| Участники экзаменов | Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ГИА |
| ФИПИ | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| Эксперт ПК | Член предметной комиссии субъекта Российской Федерации по соответствующему учебному предмету |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| ЕСИА | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) - информационная система в РФ, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных система (учетная запись доступа к Порталу государственных услуг Российской Федерацииgosuslugi.ru) |

**Введение**

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный № 73314) (далее – Порядок проведения ГИА-11);

4. приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292) (далее – Порядок проведения ГИА-9);

5. приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

**1. Общие положения**

1.1. АК создается Минобрнауки РД в соответствии с разделом IX Порядка проведения ГИА-11 и Порядка ГИА-9 и осуществляетприемирассмотрениеапелляцийучастников экзамена повопросамнарушенияПорядка проведения ГИА-9 и ГИА-11,атакжеонесогласиисвыставленнымибаллами(далеевместе–апелляции)участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ (далее – участники экзаменов).

Для рассмотрения апелляций на территории Республики Дагестан применяется специализированная автоматизированная система для проведения апелляций в режиме онлайн «Результаты ГИА и апелляции» (далее - система «Апелляции ON-LINE»).

1.2.АК прекращает свою деятельность с момента создания Минобрнауки РД АК для рассмотрения апелляций участников экзамена в следующем году.

1.3.АКвсвоейдеятельностируководствуетсянормативнымиправовымиактамиМинпросвещенияРоссии,Рособрнадзора,методическимидокументамиРособрнадзораповопросаморганизационногоитехнологическогосопровожденияГосударственной итоговой аттестации (далее– ГИА),нормативнымиправовымидокументамиМинобрнаукиРД,втомчисленастоящимПоложением.

1.4.Вцеляхинформированиягражданвсредствахмассовойинформации,в которых публикуется официальные нормативных правовых актов, наофициальныхсайтахМинобрнаукиРД,ДИРО, РЦОИ,ОИВ, МОУО, образовательных организаций (далее - ОО) или специализированных сайтах непозднее,чемзамесяцдоначалаэкзаменовпубликуетсяинформацияосроках,местахипорядкеподачиирассмотренияапелляций. Место централизованного подключения к заседанию АК в режиме видеоконференции определяют МОУО и информируют об этом апеллянтов.

1.5. Информационноеиорганизационно-технологическоеобеспечениеработыАКосуществляетРЦОИ.

1.6.Ответственные сотрудники РЦОИ вносят в РИС следующие сведения об апелляциях в установленные сроки:

а) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) апеллянтов; реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; предмет поданных апелляций: о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами - в течение 1 рабочего дня со дня поступления апелляций в АК;

б) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) экспертов ПКпо соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК;

в) о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК; о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) - не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК.

1.7.Прирассмотренииапелляциипроверкаизложенныхвнейфактовнепроводитсялицами,принимавшимиучастиеворганизациии(или)проведениисоответствующегоэкзамена,либоранеепроверявшимиэкзаменационнуюработуапеллянта.

1.8.АКнерассматриваетапелляцииповопросамсодержанияиструктурызаданийКИМпоучебнымпредметам,атакжеповопросам,связанным:

-соцениваниемрезультатоввыполнениязаданийэкзаменационнойработыскраткимответом;

-снарушениемнепосредственносамимучастникомэкзаменовтребованийПорядка;

-снеправильнымзаполнениембланковЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ.

1.9.АКнерассматриваетлистыбумагидлячерновикови записи на КИМ для проведения ЕГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ вкачествематериаловапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами.

1.10.Пожеланиюприрассмотренииапелляциимогутприсутствоватьапеллянти (или)егородители(законныепредставители)илиуполномоченныеапеллянтомилиегородителями(законнымипредставителями)лицанаоснованиидокументов,удостоверяющихличность,идоверенности (далее - представитель по доверенности)(образецдоверенностипредставленвприложении1кнастоящемуПоложению).

1.11.Прирассмотренииапелляциитакжемогутприсутствовать:

-члены ГЭКпорешениюпредседателяГЭК;

-аккредитованныеобщественныенаблюдатели;

-должностныелицаРособрнадзора,иныелица,определенныеРособрнадзором,атакжедолжностныелицаМинобрнаукиРД;

- эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу апеллянта, для установления правильности оценивания ответов апеллянтов на задания экзаменационных работ, предусматривающие развернутый ответ (устный/письменный) (в случае очного присутствия апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) или представителей по доверенности на заседании АК);

- независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для апеллянтов с ограниченными возможностями здоровья, апеллянтов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

1.12.Дляразъясненияапеллянтувопросовоправильностиоцениванияегоразвернутогоответаи(или)устногоответа(далеевместе–развернутыйответ)назаседаниеАКприглашаются:

-экспертПК[[1]](#footnote-2),привлеченныйкрассмотрениюуказаннойапелляциидозаседанияАК,непроверявшийранееэкзаменационнуюработуданногоучастникаэкзаменов;

-независимыесурдопереводчики,тифлопереводчики,ассистентыдляучастниковэкзаменовсограниченнымивозможностямиздоровья,участниковэкзаменов-детей-инвалидовиинвалидов(принеобходимости).

1.13.Апеллянтови(или)ихродителей(законныхпредставителей)илиуполномоченныхапеллянтамиилиихродителями(законнымипредставителями)лиц(вслучаеихприсутствияприрассмотренииапелляции)приглашаютпографику,сформированномуответственнымсекретаремАКисогласованномупредседателемАК,всоответствиисжурналомрегистрацииапелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания АК. ОвременииместерассмотренияапелляцийАКинформируетапеллянтовнепозднее,чемзаодинрабочийденьдодатырассмотренияапелляции.

1.14.АКинформируетапеллянтови(или)ихродителей(законныхпредставителей)иГЭК опринятыхрешенияхнепозднеетрехрабочихднейсодняпринятиясоответствующихрешений.

1.15.Информирование апеллянтаорезультатахпересчетабаллов,выставленныхзавыполнениеэкзаменационнойработы,поитогамрассмотренияапелляциионесогласиисвыставленнымибалламии утвержденных председателем ГЭК, осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными в разделе IX Порядка.

**2. Составиструктура**

2.1. В составАКмогут входитьпредставителиМинобрнаукиРД,органовместногосамоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. ВсоставАКневключаютсячленыГЭКиПК.

2.3. АК состоит из председателяАК,заместителяпредседателяАК,ответственногосекретаряАК,членов АК, имеющих равное право голоса.

Общееруководство,координациюдеятельностиАК,распределениеобязанностеймеждузаместителемпредседателяАК,членамиАК иконтрользаработойАКосуществляетеепредседатель.ВотсутствиепредседателяАКпообъективнымпричинамегообязанностиисполняетзаместительпредседателяАК.ПредседательизаместительпредседателяАКнесутперсональнуюответственностьзапринятыерешенияврамкахработыАК.

В отсутствие секретаря АК его полномочия выполняет другой член АК по решению председателя АК или его заместителя.

2.4.ДелопроизводствоАКосуществляетответственныйсекретарьАК.ЧленыАКучаствуютвзаседанияхАКивыполняютвозложенныенанихфункции.

2.5. Персональный состав АК утверждается распорядительным актом Минобрнауки РД.

2.6. АК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочна осуществлять свои задачи и принимать соответствующие решения, если на заседании АК присутствует не менее 1/3 от общего числе её членов.

**3. Функцииапелляционнойкомиссии**

3.1.АКврамкахпроведенияГИАвыполняетследующиефункции:

-принимаетв письменной формеирассматриваетапелляцииучастниковэкзаменов;

-попредставлениюпредседателяПКпосоответствующемуучебномупредмету[[2]](#footnote-3)привлекаеткрассмотрениюапелляциионесогласиисвыставленнымибалламиэкспертаПКпосоответствующемуучебномупредметудляустановленияправильностиоцениванияответовназаданияэкзаменационнойработы,предусматривающиеразвернутыеответыучастникаэкзамена,подавшегоуказаннуюапелляцию;

-принимаетпорезультатамрассмотренияапелляциирешениеобудовлетворенииилиотклоненииапелляцийучастниковэкзаменов;

-информируетапеллянтови(или)ихродителей(законныхпредставителей),атакжеГЭКопринятыхрешенияхнепозднее3рабочихднейсодняпринятиясоответствующихрешений;

- информирует ГЭК о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными по указанному учебному предмету для проведения ГЭК соответствующей работы.

ПротоколыАКорассмотренииапелляцииучастникаэкзаменавтечениеодногокалендарногодняпередаютсявРЦОИдлявнесениясоответствующейинформациивРИС.

3.2.ВцеляхвыполнениясвоихфункцийАКвправе:

-запрашиватьиполучатьууполномоченныхлициорганизацийнеобходимыедокументыисведения,втомчислераспечатанные изображения экзаменационнойработы,электронныеносители,содержащиефайлысцифровойаудиозаписьюустныхответовучастниковэкзаменов,протоколыустныхответовучастниковэкзаменов,сдававшихГВЭвустнойформе,копиипротоколовпроверкиразвернутыхответов,КИМитексты,темы,задания,билеты,выполнявшиесяучастникамиэкзамена,подавшимиапелляцию,сведенияолицах,присутствовавшихвППЭ,иныесведенияособлюденииПорядка,атакжевидеоматериалыизППЭ (пункты 58, 98 и 101 Порядка);

-привлекатьнезависимыхсурдопереводчиков,тифлопереводчиковприрассмотренииапелляцийучастниковэкзаменовсограниченнымивозможностямиздоровья,участниковэкзаменов-детей-инвалидовиинвалидов;

-привлекатькработеАКпопредставлениюпредседателяПКэкспертаПКпосоответствующемуучебномупредмету,которомуприсвоенстатус«ведущийэксперт ПК»или«старшийэксперт ПК»,имеющего опыт оценивания развернутых ответов участниковГИАпо учебному предмету в текущем году, нонеявляющегосяэкспертом,проверявшимразвернутыеответыапеллянтаранее. К работе АК в качестве эксперта может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не является одним из экспертов, проверявшим развернутые ответы апеллянта ранее;

-обращатьсявКомиссиюпоразработкеКИМ ГИА по соответствующему учебному предмету(ФИПИ)сзапросомопредоставленииразъясненийпокритериямоценивания(вслучае,еслипривлеченныйэкспертПКнедаетоднозначногоответаоправильностиоцениванияэкзаменационнойработыапеллянта);

-привлекатькработеАКспециалистовРЦОИ;

- привлекать к работе АК представителей МОУО, ответственных за взаимодействие с АК (муниципальные координаторыАК).

**4.Организацияработы**

4.1.АКосуществляетсвоюдеятельностьвДИРО.МестадляработыАКоборудуютсредствамивидеонаблюденияи(или)средствамиаудиозаписи.Ведетсявидеозапись(аудиозапись)заседанийАК.

4.2.РешенияАКпринимаютсяпростым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов АК.При голосовании каждый член АК имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя АК. Голосованиеосуществляется открыто в отсутствии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей).

4.3. РешенияАКоформляютсяпротоколомзаседания АК,вкоторомфиксируются все рассматриваемые на заседании АК вопросы и предложения, иная информация, а также отражается ход проведения заседания АК.

4.4.ОтчетнымидокументамипоосновнымвидамработАКявляются:

-апелляцииучастниковэкзаменов;

-журналрегистрацииапелляций;

-протоколызаседанийАК;

- протоколырассмотренияапелляцийпо результатам ГИА(форма2-АПсприложениями2-АП-1;2-АП-2;2-АП-3; 2-АП-4; 2-АП-5, 2-АП-К),атакжепротоколырассмотренияапелляциионарушенииПорядка(формаППЭ-03);

-материалыорезультатахслужебногорасследованияонарушенииПорядка;

-заключениеэкспертаПК,привлекаемогокработеАКпопредставлениюпредседателяПК,оправильностиоцениваниярезультатоввыполнениязаданийсразвернутымответоми(или)онеобходимостиизменениябалловзавыполнениезаданиясразвернутымответом;

-письменныезаявленияучастниковэкзаменовоботзывеапелляции.

ОтчетныедокументыАКхранятсядо1мартагода,следующегозагодомпроведенияэкзамена,вРЦОИ.

5. Порядокподачи,отзываапелляцийучастникамиэкзаменовисрокирассмотренияапелляций

5.1.АКпринимаетапелляцииучастниковэкзаменов в письменной форме и по решению ГЭК с использованием информационно-коммуникационной технологии (Информационная система «Результаты ГИА и апелляции»).

5.2.АпелляциюонарушенииПорядкаучастникэкзаменовподаетвденьпроведенияэкзаменапосоответствующемуучебномупредметучленуГЭК,непокидаяППЭ.

Даннаяапелляциясоставляетсявписьменнойформевдвухэкземплярах:одинпередаетсявАК,другой,спометкойчленаГЭКопринятииеенарассмотрениевАК,остаетсяуучастникаэкзаменов(формаППЭ-02).ЧленГЭК,принявшийапелляцию,втотжеденьнаправляетеевАКссоблюдениемзаконодательстваозащитеперсональныхданных.

АКрассматриваетапелляциюонарушенииПорядкавтечениедвухрабочихдней,следующихзаднемеепоступлениявАК.

5.3.**Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

При получении результатов экзамена по соответствующему учебному предметуучастник ГИА может ознакомиться с материалами своей экзаменационной работы на предмет ее корректного распознавания в «Личном кабине участника экзамена» на специализированном портале для ознакомления участников с результатами экзаменов. В случае некорректного размещения информации участник может связаться со специалистами РЦОИ, которые проведут проверку и свяжутся с участником экзамена. Если в результате проверки подтвердится, что информация, размещенная на портале, некорректна, в личном кабинете пользователя появятся обновленные экзаменационные материалы.

В случае, если участник экзамена обнаружит технические ошибки (ошибки распознавания, верификации, сканирования) в изображении своей экзаменационной работы и / или при несогласии с оцениванием, он может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными балламисоставляетсявписьменнойформевдвухэкземплярах:одинпередаетсявАК,другой(спометкойответственноголицаопринятииеенарассмотрениевАК)остаетсяуапеллянта(форма1-АП и (или) форма 1-АП-КЕГЭ).

УчастникиГИАилиихродители(законныепредставители)наоснованиидокументов,удостоверяющихличность,могут податьапелляциюонесогласиисвыставленнымибаллами либовобразовательнуюорганизацию,которойонибылидопущенывустановленномпорядкекГИА, либо самостоятельно используя личный кабинет в ведомственной информационный системе «Результаты ГИА и апелляции» (адрес системы в сети Интернет: kk.rcoi05.ru) используя для входа подтверждённую учетную запись в «Единой система идентификации и аутентификации» для доступа к Порталу государственных услуг Российской Федерации - gosuslugi.ru (далее – ЕСИА).

Выпускники прошлых летнаоснованиидокументов,удостоверяющихличность,могут податьапелляциюонесогласиисвыставленнымибалламивместа,вкоторыхонибылизарегистрированынасдачуГИА, либо через ЛК «Апелляции ON-LINE» (адрес системы в сети Интернет: kk.rcoi05.ru).

При необходимости, участник может запросить КИМ, выполнявшийся им на экзамене. Соответствующее заявление на имя председателя АК подается одновременно с апелляцией (Приложение 2).

Руководительорганизации,принявшийапелляцию,втечениеодногорабочегодняпослеееполученияпередаетеепредставителю АК в МОУО,которыйвтотжедень передает ее в АК с использованием информационно-коммуникационных технологий посредствомрегистрацииапелляциив информационной системе «Результаты ГИА и апелляции»с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.В АИС «Результаты ГИА и апелляции» автоматически присваивается регистрационный номер.

АКрассматриваетапелляциюонесогласиисвыставленнымибалламивтечение4 (четырех)рабочихдней,следующихзаднемеепоступлениявАК.

5.5.Протоколырассмотренияапелляцийонесогласиисвыставленнымибалламиучастниковэкзаменов(формы2-АПиприложениякнимприналичии),включаяпротоколырассмотренияотклоненныхапелляций,втечениеодногокалендарногодняпередаютсявРЦОИдлявнесениясоответствующейинформациивРИС ГИА.

5.6.ВнесеннаявРИСинформацияорезультатахрассмотренияапелляции,включаяинформациюоботклоненныхапелляциях,втечение2 (двух) календарныхднейнаправляетсяРЦОИвуполномоченнуюРособрнадзороморганизацию(ФЦТ).УполномоченнаяРособрнадзороморганизация(ФЦТ)проводитпересчетрезультатовЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ поудовлетвореннымапелляциямвсоответствииспоступившейизРЦОИинформациейорезультатахрассмотренияапелляцийинепозднеечемчерезпятьрабочихднейсмоментаполученияуказаннойинформациипередаетизмененныепоитогампересчетарезультатыЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ вРЦОИ.РЦОИвтечениеодногокалендарногодняпредставляетизмененныепоитогампересчетарезультатыЕГЭ, ОГЭ, ГВЭдлядальнейшегоутвержденияГЭК.

5.7.Участникиэкзаменоввправеотозватьапелляцию:

- онарушенииПорядкапроведенияГИАвденьееподачи;

- онесогласиисвыставленнымибалламивтечениеодногорабочегодня,следующегозаднемподачиуказаннойапелляции,нонепозднееднязаседанияАК.

ДляэтогоучастникГИА подаетписьменное заявлениеоботзывеподаннойимапелляциивобразовательнуюорганизацию,которойонбылдопущенвустановленномпорядкекГИА; выпускники прошлых лет – в места, определенные Минобрнауки РД.

Руководительорганизации,принявшийзаявлениеоботзывеапелляции,передаетего муниципальному координатору АК в МОУО в течение одного рабочего дня после его получения. В свою очередь, муниципальный координаторпередает заявление в АК, путем внесениясведения об отзыве апелляции в АИС «Результаты ГИА и апелляции».

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

ВслучаеотсутствияуказанногозаявленияинеявкиучастникаэкзаменовназаседаниеАК,накоторомрассматриваетсяапелляция,АКрассматриваетегоапелляциювустановленномпорядке.

6.Рассмотрениеапелляциионесогласиисвыставленнымибалламипорезультатамфедеральнойирегиональнойперепроверок

6.1.До1мартагода,следующегозагодомпроведенияэкзамена,ПК,создаваемыеРособрнадзором,проводятперепроверкуотдельныхэкзаменационныхработ, выполненныхучастникамиэкзаменанатерриторииРоссийскойФедерацииилизаеепределами.

6.2.До1мартагода,следующегозагодомпроведенияэкзамена,порешениюМинобрнаукиРДилиГЭК,ПКпроводятперепроверкуотдельныхэкзаменационныхработ,выполненныхучастникамиэкзаменанатерриторииРеспубликиДагестан.

6.3.Участникиэкзаменов,результатыкоторыхбылиизмененыиутвержденыГЭКпоитогамперепроверкирегиональногои(или)федеральногоуровня,вправеподатьапелляциюонесогласиисвыставленнымибалламивсроки,установленныеПорядком,аименно–втечениедвухрабочихднейпослеофициальногодняобъявлениярезультатовГИАпосоответствующемуучебномупредметупоитогамперепроверки.

6.4.Процедураподачиапелляциионесогласиисвыставленнымибалламипорезультатамфедеральнойирегиональнойперепроверок,атакжеотзывауказаннойапелляциипроводитсявпорядке,представленномвразделе5настоящегоПоложения.

**7.РассмотрениеапелляциионарушенииПорядка**

7.1.По решению ГЭК рассмотрение апелляций о нарушении Порядка может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий. Для рассмотрения апелляций на территории РД применяется подсистема «Апелляции ON-LINE» АИС «Результаты ГИА и апелляции» (далее - подсистема «Апелляции ON-LINE»).

7.2.ПослеполученияапелляциичленомГЭКвППЭвденьпроведенияэкзаменаорганизуетсяпроверкаизложенныхвапелляциисведенийприучастии:

- организаторов,незадействованныхваудитории,вкоторойсдавалэкзаменапеллянт;

- техническихспециалистов;

- ассистентов(приналичии);

- экзаменаторов-собеседников(приналичии);

- общественныхнаблюдателей(приналичии);

- сотрудников,осуществляющихохрануправопорядка;

- медицинскихработников.

7.3.РезультатыпроверкиизложенныхвапелляциисведенийоформляютсячленомГЭКвформезаключениявпротоколерассмотренияапелляции(формаППЭ-03).Такжекнемуприлагаютсяслужебныезапискиотучастниковпроверки(членГЭК,руководительППЭидр.)иобъяснительныеотучастниковнарушенияустановленногопорядкапроведенияГИА.

7.4.ЧленГЭКпередаетформыППЭ-02иППЭ-03вАКвтотжеденьссоблюдениемзаконодательстваозащитеперсональныхданных.

7.5.Послерегистрации апелляциивжурнале регистрации апелляций,ответственныйсекретарь АКвносит в Систему «Апелляции ON-LINE» данные одате,местеивременирассмотренияуказанной апелляции в соответствии с утвержденным графиком рассмотрения апелляций.Информированиеапеллянтаи(или)егородителей(законныхпредставителей)одате,временииместерассмотренияапелляцииосуществляется в МОУО и ОО(непозднее,чемзаодинрабочийденьдодатырассмотренияапелляции).

7.6.ПрирассмотренииапелляциионарушенииПорядкаАКзнакомитсясзаключениеморезультатахпроверкиизложенныхвнейсведенийивыноситодноизрешений:

-обудовлетворенииапелляции;

-оботклоненииапелляции.

7.7.ПослерассмотренияапелляциионарушенииПорядкаответственныйсекретарьАКпередаетвГЭКдляпринятиясоответствующегорешения,атакжеруководителюРЦОИдлявнесениявРИС:

-апелляциюонарушенииПорядка(формаППЭ-02);

-протоколрассмотренияданнойапелляции,содержащийзаключениепорезультатампроверкиизложенныхвнейсведений,ирешение АК(формаППЭ-03).

Информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) вместе с указанными выше документами вносится РЦОИ в РИС не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК.

7.8.Вслучаях,требующихуточнений,уполномоченнаяРособрнадзороморганизация(ФЦТ),направляетвРЦОИсоответствующийпрограммныйзапросопредоставлениидокументовилисведений.ВэтомслучаеАКпередаетзапрашиваемыедокументывРЦОИдляпредоставленияихвуполномоченнуюРособрнадзороморганизацию(ФЦТ)посредствомвнесенияинформациивРИСнепозднее2(двух) календарныхднейсмоментаполучениязапроса.

7.9.ВслучаеудовлетворенияапелляциионарушенииПорядкаипринятиисоответствующегорешенияГЭКрезультатапеллянтааннулируетсявРИС/ФИС,участникэкзаменадопускаетсякповторнойегосдачепосоответствующемуучебномупредметупорешениюпредседателяГЭК.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется, повторный допуск к сдаче указанного экзамена не допускается.

8.Рассмотрениеапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами[[3]](#footnote-4)

8.1. Послепоступленияапелляциио несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию и (или) в МОУО, а также при поступлении апелляции от апеллянта через АИС «Результаты ГИА и апелляции», уполномоченное лицо рассматривает и передает ее в АК путемрегистрации и отправки апелляции в АИС «Результаты ГИА и апелляции». В системе поданной апелляции автоматически присваивается порядковый номер.

ОтветственныйсекретарьАКназначает дату, место и время рассмотрения данной апелляции в соответствии с установленным графиком рассмотрения апелляций.Муниципальный координаторАК информируетапеллянтаи(или)егородителей(законныхпредставителей)одате,месте и временирассмотренияапелляции(непозднее,чемзаодинрабочийденьдодатырассмотренияапелляции).

8.3.ДляорганизациирассмотренияапелляцииучастникаэкзаменавформеОГЭ и ЕГЭответственныйсекретарьАКпередаетсведенияобапелляциивРЦОИиполучаетизРЦОИапелляционныйкомплектдокументов,которыйсодержит:

а)протоколрассмотренияапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами(форма2-АП)сприложениямидлявнесенияинформацииоходеирезультатахрассмотренияапелляции(форма2-АП-1,2-АП-2,2-АП-3);

б)распечатанныеизображениябланкарегистрации,бланка ответов № 1, бланковответов№2 (при наличии),дополнительныхбланковответов№2 (при наличии),протоколовпроверкиразвернутыхответов,протоколовоцениванияустныхответов (при наличии);

в)распечатанныерезультатыраспознаваниябланковрегистрации,бланковответов№1,№2 (при наличии),дополнительныхбланковответов№2 (при наличии),протоколовпроверкиразвернутыхответов,протоколовоцениванияустныхответов (при наличии);

г)электронныеносители,содержащиефайлысцифровойаудиозаписьюустныхответовучастниковЕГЭпоиностраннымязыкам(приналичии).

д) КИМ, выполнявшийся участником экзамена, по предварительному запросу.

Дополнительнокапелляционномукомплектураспечатываются:

-критерииоцениванияразвернутыхответов;

-переченьдопустимыхсимволовдлязаписиответовназаданияскраткимответом;

-уведомлениепоитогамрассмотренияапелляциионесогласиисвыставленнымибалламипорезультатамГИА(формаУ-33).

Вслучае,еслиработаапеллянтабыланаправленанамежрегиональнуюперекрестнуюпроверку,всоставеапелляционногокомплектаотсутствуютпротоколыпроверкиразвернутыхответовипротоколыоцениванияустныхответов,атакжерезультатыихраспознавания. Информация о результатах оценивания развернутых ответов апеллянта размещена в приложениях (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4) к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности может запросить АК предоставить экзаменационные материалы (КИМ), протоколы проверок развернутых и устных ответов,электронный носитель, содержащий файл с цифровой аудиозаписью устных ответов, подав в АК заявление (в день подачи апелляции).

8.4.ДляорганизациирассмотренияапелляцииучастникаэкзаменавформеГВЭответственныйсекретарьАКпередаетсведенияоданнойапелляциивРЦОИиполучаетотнееапелляционныйкомплектдокументов,которыйсодержитизображенияэкзаменационнойработыучастникаГВЭ;протоколыустныхответовапеллянтаиэлектронныеносители,содержащиефайлысцифровойаудиозаписьюустныхответовапеллянта,сдававшегоГВЭвустнойформе;копиипротоколовпроверкиэкзаменационнойработыПК (при наличии);критерииоценивания,атакжетексты,темы,задания,билеты,выполнявшиесяучастникомГВЭ,подавшимапелляцию; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

8.5.ОтветственныйсекретарьАКпередаетполученныеапелляционныекомплектыдокументовпредседателюАК.

ВденьполученияапелляционныхкомплектовдокументовпредседательАКсцельюустановленияправильностиоцениванияразвернутыхответовапеллянтаврамкахвыполненияэкзаменационнойработызаблаговременно,дозаседанияАК,передаетуказанныекомплектыпредседателюПК.

8.6.ПредседательПКорганизуетработуэкспертовПКпоустановлениюправильностиоцениваниявыполнениязаданийсразвернутымответоми(или)онеобходимостиизменениябалловзавыполнениезаданиясразвернутымответом.

КработеАК(попредставлению председателяПК)привлекаетсяэксперт(членПК)посоответствующемуучебномупредмету,которомувтекущемгодуприсвоенстатус«ведущийэксперт ПК»или«старшийэксперт ПК»,нонеявляющийсяэкспертом,проверявшимэкзаменационнуюработуапеллянтаранее.К работе АК в качестве эксперта может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не является одним их экспертов, проверявшим развернутые ответа апеллянта ранее.

Всеработы,проводимыесцельюустановленияправильностиоцениваниявыполнениязаданийсразвернутымответоми(или)необходимостиизменениябалловзавыполнениезаданиясразвернутымответом,проводятсявсоответствиистребованиями,предъявляемымикусловиямработыПКпопроверкеэкзаменационныхработучастниковэкзаменов.

8.7.ПривлеченныйэкспертПКустанавливаетправильностьоцениванияэкзаменационнойработыидаетписьменноезаключениеоправильностиоцениванияразвернутыхответовэкзаменационнойработыапеллянтаилионеобходимостиизменениябалловзавыполнениезаданийсразвернутымответомсобязательнойсодержательнойаргументациейиуказаниемнаконкретныйкритерийоценивания,которомусоответствуетвыставляемыйимбалл.Письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта оформляется в соответствующих приложениях к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

8.8.Вслучае,еслипривлеченныйэкспертПКнедаетоднозначногоответаоправильностиоцениванияэкзаменационнойработыапеллянта,АКобращаетсявКомиссиюпоразработкеКИМ ГИА(ФИПИ)сзапросомопредоставленииразъясненийпокритериямоценивания.Взапросевобязательномпорядкеформулируютсявопросы,возникшиеприформированиизаключенияоправильностиоцениванияэкзаменационнойработыапеллянта.КомиссияпоразработкеКИМГИА организует рассмотрение запросапосоответствующемуучебномупредметуипредоставляетвАКподготовленныеКомиссиейпоразработкеКИМГИАразъяснения.

8.9.ПослепроведенияэкспертомПКсоответствующейработыпоустановлениюправильностиоцениванияэкзаменационнойработы,председательПКвтотжеденьпередаетпредседателюАКапелляционныекомплектыдокументовизаключения эксперта ПК о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом.

8.10.ПредседательАКпослеполученияназванныхвышедокументоворганизуетработупорассмотрениюапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами в дистанционном формате (в режиме видеоконференцсвязи).

8.11.Время,рекомендуемоенарассмотрениеоднойапелляции(включаяподключение иразъясненияпооцениваниюразвернутыхответов) –неболее25минут.

8.12.Апеллянту необходимо заранее ознакомиться с изображениямиэкзаменационных материалов, представленнымив «Личном кабинете участника экзамена» на специализированном портале для ознакомления участников с результатами экзаменов, чтобы удостовериться в том, что они соответствуют выполненной им экзаменационной работе. Апеллянт может иметь при себе на апелляции распечатанную с личного кабина экзаменационную работу.

Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами предъявляются (но не выдаются, в том числе в электронном виде / в виде фото, видео, аудиозаписей, содержащих информацию из предъявляемых документов):

а) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов (при наличии), протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанные результаты распознавания бланка регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов (при наличии), протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронный носитель, содержащий файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена (по запросу);

д) заключение эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, после чего со слов апеллянта член АК письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ГИА), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

8.13.АКпроводитпроверкукачествараспознаванияинформациипутемсверкиинформациисизображенийбланковапеллянтаислистовраспознавания,выявляяналичиетехническихошибок.Подтехническойошибкойпонимаютсяошибки, допущенные приобработкеэкзаменационныхбланкови(или)протоколовоцениванияразвёрнутыхответов–сканировании,распознаваниитекста,верификации.

8.14.АКзаполняетсоответствующимобразомподраздел«Информациялистовраспознаваниясоответствуетинформации,внесеннойвбланки»протоколарассмотренияапелляции(форма2-АП)исоответствующееприложениекпротоколу,вкотороевноситвсеизменения,принятыерешениемАК.

8.15.АКневправеприменятьизменениякответамназаданияскраткимответомвслучае,когдапризаписиответаапеллянтприменялформузаписикраткогоответа(втомчисле,символы),противоречащуюуказаниюкзаданиюКИМ,атакжеПравиламзаполнениябланковЕГЭ.

8.16.ПривлеченныйэкспертПКвовремярассмотренияапелляциивприсутствииапеллянтаи(или)егородителей(законныхпредставителей)илипредставителяподоверенностидаетимсоответствующиеразъяснения(принеобходимости)повопросамправильностиоцениваниявыполненияапеллянтомразвернутыхответов.Время,рекомендуемоедляразъясненияпооцениваниюразвернутыхответоводномуапеллянту,неболее20минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено).

8.17.АК,вслучаепринятиярешениянаоснованиизаключенияпривлеченногоэкспертаПКобизменениибалловзавыполнениезаданиясразвернутымответом,заполняетсоответствующееприложениекпротоколурассмотренияапелляции(форма2-АПсприложениями),вкотороевноситвсеизменения,принятыерешением АК.

8.18.ПорезультатамрассмотренияапелляцииАКпринимаетрешение:

-оботклоненииапелляцииисохранениивыставленныхбаллов(отсутствиетехническихошибокиошибокоцениванияэкзаменационнойработы);

-обудовлетворенииапелляциииперерасчетебаллов(наличиетехническихошибоки(или)ошибокоцениванияэкзаменационнойработы).

Приудовлетворенииапелляцииколичестворанеевыставленныхбалловможетизменитьсякаквсторонуувеличения,такивсторонууменьшениялибо не измениться в целом.

8.19.СвоерешениепорезультатамрассмотренияапелляцииАКфиксируетвпротоколерассмотренияапелляции(форма2-АП).

8.20.Вслучаеудовлетворенияапелляции,ответственный секретарь АКзаполняет в Системе уведомлениеорезультатахрассмотренияапелляции(поформеУ-33)суказаниемвсехизменений,которыебылипринятыАКпорезультатамрассмотренияапелляцииивнесенывпротоколрассмотренияапелляциииегоприложениядля предоставления апеллянту.

8.21.Протоколырассмотренияапелляцийонесогласиисвыставленнымибалламиучастниковэкзаменов(формы2-АПиприложениякнимприналичии),включаяпротоколырассмотренияотклоненныхапелляций,втечениеодногокалендарногодняпередаютсявРЦОИдлявнесениясоответствующейинформациивРИС.РЦОИ вносит информацию в РИС о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления апелляций в АК.

8.22.ВнесеннаявРИСинформацияорезультатахрассмотренияапелляции,включаяинформациюоботклоненныхапелляциях,втечение2календарныхднейнаправляетсяРЦОИвуполномоченнуюРособрнадзороморганизацию(ФЦТ).УполномоченнаяРособрнадзороморганизация(ФЦТ)проводитпересчетрезультатовГИА поудовлетвореннымапелляциямвсоответствииспоступившейизРЦОИинформациейорезультатахрассмотренияапелляцийинепозднеечемчерез5 рабочихднейсмоментаполученияуказаннойинформациипередаетизмененныепоитогампересчетарезультаты ГИАвРЦОИ.

8.23.ПослеизменениявРИСинформацииорезультатах ГИАапеллянта,апелляциякоторогобылаудовлетворена,РЦОИвтечениеодногокалендарногодняпредоставляетизмененные по итогам пересчета результаты ГИА для дальнейшего утверждения ГЭК.[[4]](#footnote-5)

8.24.АКпредоставляетвГЭКобновленныерезультатыэкзаменаапеллянта.

8.25.ПредседательГЭКпринимаетрешениеобутвержденииобновленныхрезультатовапеллянтанаоснованиипредставленияАК,РЦОИ.

8.26.ПрипроведениипересчетарезультатовГИА поудовлетвореннымапелляциямвсоответствииспротоколамиАК,уполномоченнаяРособрнадзороморганизация(ФЦТ)вправезапрашиватьуРЦОИ:

- копиидокументов,оформленныхвпроцессерассмотренияапелляции(форма2-АПсприложениями);

- копиибланковГИА апеллянта(принеобходимости).

8.27.Вслучаеобнаружениянесоответствийизображенийбланков ГИА(информации,внесеннойворигиналбланка,ирезультатовраспознаванияэтойинформации)и(или)необоснованногоизменениябалловзавыполнениезаданийсразвернутымответомапеллянтауполномоченнаяРособрнадзороморганизация(ФЦТ)сообщаетобустановленномфактевРособрнадзориприостанавливаетпересчетрезультатовэкзаменовпоитогамрассмотренияапелляциидополученияуказанийРособрнадзора.

РособрнадзорнаправляетнарассмотрениевГЭКинформациюовыявленныхнесоответствияхи(или)онеобоснованномизменениибалловучастникаГИА.

ПопредоставленнымфактамГЭКназначаетпроверку.Дальнейшеерассмотрениеапелляциивозможнотолькопоутвержденнымрезультатампроверки собязательнымуведомлениеморезультатахрасследованияРособрнадзораиуполномоченнойРособрнадзороморганизации(ФЦТ).

**9. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами поучебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационныетехнологии (ИКТ)» (КЕГЭ)**

9.1. После поступления апелляции в образовательную организацию и (или) в МОУО уполномоченное лицо передает ее в АК путем регистрации апелляции в Системе «Апелляции ON-LINE», в которой ей автоматически присваивается порядковый номер. Ответственный секретарь АК назначает дату, место и время рассмотрения данной апелляции в соответствии с установленным графиком рассмотрения апелляций. Муниципальный координатор АК информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, месте и времени рассмотрения апелляции (не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции).

9.2. КИМ, включая файлы, прилагаемые к заданиям, участников КЕГЭ текущего года, подавших апелляцию по КЕГЭ, по запросу РЦОИ будут направляться ФЦТ в РЦОИ по защищенному каналу связи в течение одного дня после запроса РЦОИ.

9.3. Для организации рассмотрения апелляции участника КЕГЭ ответственныйсекретарь АК передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИапелляционный комплект документов, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП)с приложениями 2-АП-К «Протокол ответов участника КЕГЭ», 2-АП-4 «Краткий протоколоценивания ответов до рассмотрения апелляции», 2-АП-5 «Описание фактов,свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ»;

б) изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланкарегистрации;

в) КИМ, выполнявшийся участником экзамена КЕГЭ, включая файлы, прилагаемыек заданиям.

9.4. Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) в случае его (их)участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КЕГЭпредъявляются материалы, указанные в пункте 9.3.

9.5. Апеллянт приглашается к рабочему месту, оборудованному компьютером, за которым апеллянту демонстрируются распечатанные изображения бланка регистрации и бланка его распознавания, а также Протокол ответов участника КЕГЭ (форма 2-АП-К) (в электронном виде). Апеллянт совместно с секретарем и (или) членом апелляционной комиссии также проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации и указанной в форме 2-АП-К.

После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма на распечатанном изображении бланка регистрации и Протоколе ответов участника КЕГЭ совпадают, участник подтверждает этот факт подписью в соответствующей графе «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

9.6. Апеллянту демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции АК принимаетрешение:

а) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие

технических ошибок);

б) об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК

информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

9.8. В случаях возможного технического сбоя АК признает необходимость передачи вГЭК[[5]](#footnote-6) информации о возможном техническом сбое (апелляция удовлетворена) и уведомляет об этом РЦОИ.

В этом случае в форме 2-АП:

в разделе «Решение апелляционной комиссии» указывается «Признать необходимостьпередачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ(апелляция удовлетворена)». Запись заверяется подписью председателя и членов АК, указывается дата рассмотрения апелляции;

в разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена» заполняется информация о дате передачи информации из апелляционной комиссии в РЦОИ. Запись заверяется подписью.

Ситуация описывается в приложении 2-АП-5 «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ».

Также в этом приложении отмечается, что материалы передаются в ГЭК, с указанием даты передачи.

9.9. В случае отсутствия технических ошибок необходимо в форме 2-АП заполнить поле «Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)» раздела «Решение апелляционной комиссии». Далее ставится подпись председателя и членов АК, дата рассмотрения апелляции.

В разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции» специалисты РЦОИ заполняют поля о дате передачи информации из АК в РЦОИ и из РЦОИ в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФЦТ). Записи заверяются подписями исполнителей.

9.10. АК оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции.

**10.Правиладляучастниковрассмотренияапелляций**

**10.1.****Правила для председателя апелляционной комиссии**

ПредседательАК:

- организуетработуАКвсоответствиисПорядкомисрокамирассмотренияапелляций;

- организуетинформированиеГЭКорезультатахрассмотренияапелляций;

- обеспечиваетоформление отчетныхдокументов:апелляцииучастниковэкзаменов;журналрегистрацииапелляций;протоколызаседанийАК;протоколырассмотренияапелляцийонесогласиисвыставленнымибаллами;формыапелляций о несогласии с выставленными баллами (1-АП,1-АП - КЕГЭ); протоколы рассмотрения апелляций по результатам ГИА (форма 2-АП с приложениями 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3; 2-АП-4; 2-АП-5, 2-АП-К), а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении Порядка (форма ППЭ-03); материалыорезультатахслужебногорасследованияонарушенииПорядка;заключениеэкспертаПК,привлекаемогокработеАК,оправильностиоцениваниярезультатоввыполнениязаданийсразвернутымответоми(или)онеобходимостиизменениябалловзавыполнениезаданиясразвернутымответом;письменныезаявленияучастниковэкзаменовоботзывеапелляции.

**ПрирассмотренииапелляциионарушенииПорядкапредседательАКдолжен:**

-получитьуответственногосекретаряАКапелляцию(формаППЭ-02)ипротоколрассмотренияапелляциионарушенииПорядкасзаключениемкомиссииорезультатахпроверкисведений,изложенныхвапелляции(формаППЭ-03);

-согласоватьграфикрассмотренияуказаннойапелляции(дата,времяиместорассмотренияапелляций),сформированныйответственнымсекретаремАК,иорганизоватьработуАК.

СовместносчленамиАКрассмотретьподаннуюапелляциюизаключениеАКорезультатахпроверки,вынестирешение:

-оботклонениивслучае,еслиизложенныевнейфактынеподтвердились;

-обудовлетворениивслучае,еслиизложенныевнейфактыподтвердились.

РешениеАКоформляетсяв форме ППЭ-03вграфе«Решениеапелляционнойкомиссии».

**Прирассмотренииапелляциио****несогласиисвыставленнымибалламипредседательАКдолжен:**

-получитьуответственногосекретаряАКкомплектапелляционныхдокументовонесогласиисвыставленнымибалламиОГЭ и ЕГЭ,содержащий материалы,перечисленныевп.8.3.настоящегоПоложения (при рассмотрении апелляции по предмету «Информатика и компьютерные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ) - в п. 9.3. настоящего Положения);

- получить у ответственного секретаря АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, содержащий материалы, перечисленные в п. 8.4. настоящего Положения;

-передатьуказанныекомплектыпредседателюПК,которыйорганизуетработуэкспертаПК[[6]](#footnote-7)поустановлениюправильностиоцениваниявыполнениязаданийсразвернутымиответамиилионеобходимостиизменениябалловзавыполнениезаданийсразвернутымиответами,вденьполученияапелляционныхкомплектовдокументовсцельюустановленияправильностиоцениванияэкзаменационнойработызаблаговременно,дозаседанияАК;

- согласовать график рассмотрения апелляций (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственным секретарем АК, и организовать работу АК по рассмотрению апелляций;

-получитьотпредседателяПКкомплектыапелляционных документовизаключениеэкспертаПКпослепроведенияэкспертомПКсоответствующейработыпоустановлениюправильностиоцениванияэкзаменационнойработывтотжедень;

-рассмотретьсовместносчленамиАКапелляцию в режиме видеоконференцсвязи - вприсутствииапеллянтаи(или)егородителей(законныхпредставителей)илипредставителяподоверенностииливихотсутствии;

**В присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей**):

- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ) предъявить апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) распечатанный апелляционный комплект, содержащий формы 2-АП, 2-АП-К, 2-АП-4, 2-АП-5; распечатанные изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации; КИМ, выполнявшийся участником экзамена, включая файлы, прилагаемые к заданиям, в электронном виде;

- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по другим учебным предметам предъявить апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокол проверки развернутых ответов (при наличии), протокол проверки устных ответов (при наличии), а также распечатанные результаты распознавания указанных бланков и протокола проверки развернутых ответов (при наличии), протокола проверки устных ответов (при наличии), электронный носитель, содержащий файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии), изображения экзаменационной работы ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, заключение эксперта ПК, привлекаемого к работе АК, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

- апеллянт должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы его устного ответа, в случае если экзамен сдавался в форме ГВЭ в устной форме. Данный факт должен быть отражен в соответствующих полях протокола рассмотрения апелляции и уведомления о результатах рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью апеллянта13;

- зафиксировать в протоколе и в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП, приложение 2-АП-1) соответствующие корректировки в случае выявления АК или РЦОИ ошибок в распознавании символов в бланке ответов № 1;

- рассмотреть претензии апеллянта совместно с экспертом ПК в случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых ответов;

- зафиксировать в протоколе и в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП, приложения 2-АП-2, 2-АП-3) соответствующие изменения в случае обнаружения АК факта, что развернутые ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ) руководствоваться разделом 8.1 настоящих Методических рекомендаций.

Также председатель АК должен:

- утвердить решение АК;

- удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) и приложение к протоколу (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3) и организовать передачу протокола рассмотрения апелляции с приложениями в РЦОИ (если приложения заполнялись) для внесения сведений о результатах рассмотрения апелляции в РИС и передаче их электронного изображения в ФИС;

- удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции, приложение к протоколу о несогласии с выставленными баллами в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ.

**10.2.Правиладлячленовапелляционнойкомиссии**

**ПрирассмотренииапелляциионарушенииПорядкачленыАКдолжны:**

- получитьуответственногосекретаряАКинформациюодате, местеивременирассмотренияапелляции;

- прийтиназаседаниеАКвназначенноевремя;

- получитьуответственногосекретаряАКапелляциюонарушенииПорядка(формаППЭ-02)ипротоколрассмотренияапелляциионарушенииПорядкасзаключениемкомиссииорезультатахпроверкисведений,изложенныхвапелляции(формаППЭ-03);

- рассмотретьподаннуюапелляциюиопределитьсоответствиеизложенныхвапелляциифактовиреальнойситуациивППЭ.

Вынестисвоерешение:

- оботклоненииапелляции,если обстоятельства,изложенные вапелляции,признанынесущественнымиилинеимеющимиместо;

- обудовлетворенииапелляции,еслифакты,изложенныевапелляции,оказалисущественноевлияниенарезультатыГИА.

ЧленыАКподписываютпротоколрассмотренияапелляциионарушенииПорядкавграфе«Решениеапелляционнойкомиссии»(формаППЭ-03).

**ПрирассмотренииапелляциионесогласиисвыставленнымибалламичленыАКдолжны:**

- получитьуответственногосекретаряАКинформациюодате, местеивременирассмотренияапелляции;

- прийтиназаседание АКвназначенноевремя;

- получитьуответственногосекретаряАКкомплектапелляционныхдокументов,включающийзаявлениепоформе1-АПидокументы,перечисленныевпунктах8.2и8.3настоящегоПоложения,заключениеэкспертаПК, а в случае рассмотренияапелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по учебному предмету«Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ) – материалы, перечисленные в пункте 9.3 настоящего Положения;

- рассмотретьпредставленныйкомплектапелляционныхдокументовизаключениеэкспертаПК;

- подтвердитьсоответствующиекорректировкивслучаеобнаруженияошибоквраспознаваниисимволоввбланкахответов№1;

- принятьсоответствующиеизменениявслучаеобнаруженияфактапроверкииоцениванияразвернутыхответовневсоответствиисустановленнымитребованиями(наоснованиизаключенийэкспертовПКонеобходимостиизменениябалловзавыполнениезаданиясразвернутымответом);

- вынестирешение(оботклоненииапелляцииилиобееудовлетворении).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ поучебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ) руководствоваться разделом 8.1 настоящегоПоложения.

Члены АК подписывают протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и приложения к нему.

**10.3.ПравиладляПредседателя АК и экспертов,привлекаемыхкработеАК порассмотрениюапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами[[7]](#footnote-8)** **о**писаны в Методических рекомендациях по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году.

**10.4.Правиладляответственногосекретаряапелляционнойкомиссии**

ОтветственныйсекретарьАКдолжен:

**ПриподачеапелляциионарушенииПорядка:**

- принятьотчленаГЭКапелляциюонарушенииустановленногопорядкапроведенияГИА(формаППЭ-02)ипротоколрассмотренияапелляциионарушенииПорядкасзаключениемкомиссииорезультатахпроверкисведений,изложенныхвапелляции(формаППЭ-03);

- отметитьпоступлениеапелляциивжурналерегистрацииапелляций;

- поставитьрегистрационныйномервсоответствующихполяхформППЭ-02иППЭ-03;

- сформироватьграфикрассмотренияапелляцийсобязательнымуказаниемдаты,местаивременирассмотренияапелляцииисогласоватьуказанныйграфикспредседателемКК;

- проинформироватьучастникаэкзаменов,подавшегоапелляцию,одатеивремениеёрассмотрениянепозднее,чемзаодинрабочийденьдодатырассмотрения;

- передатьформыППЭ-02иППЭ-03председателюАК.

**Приподачеапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами**:

- следить за журналом регистрации апелляций в Системе «Результаты ГИА и апелляции»;

- сформироватьграфикрассмотренияапелляцийсобязательнымуказаниемдаты,местаивременирассмотренияапелляцииисогласоватьуказанныйграфикспредседателемАК;

- назначить и внести в Систему «Результаты ГИА и апелляции»сведения о дате, месте и времени рассмотрения апелляции в соответствии с утвержденным Председателем АК графиком рассмотрения апелляций не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения;

- оставитьформы1-АП, 1-АП-КЕГЭв АК.

**Приотзывеапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами:**

-сообщитьопоступившихзаявленияхпредседателюАК;

-внестисоответствующиекорректировкивграфикрассмотренияапелляций.

**ДляорганизациирассмотренияапелляциионарушенииПорядка:**

-сообщитьчленамАКовременирассмотренияапелляции;

- подготовитьипередатьпредседателю,членамАКкопииформППЭ-02иППЭ-03;

- присутствоватьвовремярассмотренияапелляции;

- оформитьрешениеАКвпротоколерассмотренияапелляциионарушенииПорядка(формаППЭ-03)вграфе«Решениеапелляционнойкомиссии»;

- передатьформыППЭ-03вГЭКиРЦОИ.

**Дляорганизациирассмотренияапелляциионесогласиисвыставленнымибаллами:**

- вслучаеапелляциионесогласиисвыставленнымибалламиЕГЭ, ОГЭпередатьформы 1-АП, 1-АП-КЕГЭруководителюРЦОИдляподготовкиапелляционногокомплектавРЦОИ;

- принятьотруководителяРЦОИапелляционныйкомплект,включающийдокументы,перечисленныевп.8.3 и 9.3настоящегоПоложения,ипередатьуказанныематериалыпредседателю АК;

- вслучаеапелляциионесогласиисвыставленнымибалламиГВЭпередатьформу1‑АПдляподготовкиапелляционногокомплектавРЦОИ;

- принятьизРЦОИапелляционныйкомплект,включающийзаявлениепоформе1-АПидокументы,перечисленныевп.8.3. и п. 9.4.настоящегоПоложения,ипередатьуказанныематериалыпредседателюКК;

- принятьотпредседателяАКкомплектыапелляционных документовизаключение[[8]](#footnote-9)оправильностиоцениванияэкзаменационнойработыи(или)онеобходимостиизменениябалловзавыполнениезаданиясразвернутымответом,подготовленноеэкспертомПКпоитогамрассмотренияапелляционныхкомплектовдокументов;

- сообщитьодате,местеивременирассмотренияапелляциипредседателюАК,членамАК,председателюПКнепозднеечемзаодинрабочий деньдо даты рассмотрения апелляции; проинформировать муниципальных координаторов апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (не позднее, чем за один рабочий день).

- непосредственно для рассмотрения апелляции подготовитьипередатьпредседателюАК,членамАКипредседателюПКкомплектыапелляционных документов,заключениеэкспертаПК,переченьдопустимыхсимволовдлязаписиответовназаданияскраткимответом;

- оформитьрешениеАКиутвержденныеизменениявпротоколерассмотренияапелляциииприложенияхкпротоколу;

- заполнить в Системе «Результаты ЕГЭ и апелляции» уведомлениеорезультатахрассмотренияапелляциисуказаниемвсехизменений,которыебылипринятыприрассмотренииапелляцииивнесенывпротоколрассмотренияапелляциииегоприложения;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» (КЕГЭ) руководствоваться разделом 9 настоящего Положения;

- вслучаеудовлетворения апелляциионесогласиисвыставленнымибалламиЕГЭ, ОГЭ, ГВЭпередатьпротоколрассмотренияапелляции(форма У-33) онесогласиисвыставленнымибалламисприложением(еслиапелляцияудовлетворена)вРЦОИ;

- передать председателю АК и в ГЭК для утверждения протокол и приложениек протоколу рассмотрения апелляции участника ГВЭ.

**10.5 Правила для руководителей образовательных организаций и муниципальных координаторов апелляционной комиссии**

В рамках взаимодействия с АК:

Руководитель образовательной организации должен:

**При подаче апелляции**

- принять апелляцию участника ГИА или его родителей (законного представителя) на основании документов, удостоверяющих личность онесогласии с выставленными баллами в письменной форме в двух экземплярах;

- передать один экземпляр апелляции в письменной форме в МОУО муниципальному координатору ГИА (представителю АК в МОУО).

**При отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами:**

- принять заявление на отзыв апелляции участника ГИА или его родителей (законного представителя) на основании документов, удостоверяющих личность онесогласии с выставленными баллами в письменной форме в двух экземплярах;

- передать один экземпляр заявления об отзыве апелляции в письменной форме в МОУО муниципальному координатору ГИА (представителю АК в МОУО).

**Муниципальный координатор (представитель АК в МОУО) должен:**

- принять апелляцию о несогласии с выставленными баллами от руководителя образовательной организации;

- зарегистрировать апелляцию в журнале регистрации апелляций и в Системе «Результаты ГИА и апелляции»;

- своевременно передать один экземпляр апелляции в письменной форме ответственному секретарю АК;

- получить электронный номер заявления, дату и время его рассмотрения;

- проинформировать апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции, назначенными ответственным секретарем АК (не позднее, чем за один рабочий день).

- передать апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложениях;

- проверить документы, удостоверяющие личность апеллянта и его представителей на апелляционной площадке; проверить наличие нотариальной доверенности у законных представителей апеллянта;

- присутствовать при проведении апелляции с целью обеспечения технической поддержки и информационной безопасности.

**При отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами:**

-зафиксировать отзыв в журнале регистрации апелляций и в Системе «Результаты ГИА и апелляции»;

- своевременно передать один экземпляр заявления об отзыве апелляции в письменной форме ответственному секретарю АК.

**11.ПравилазаполненияпротоколарассмотренияапелляциипорезультатамГИА(форма2АП)[[9]](#footnote-10)**

**Заполнениеформы2-АП**

Поляраздела«Информацияобапеллянте»заполняетсяавтоматизированоприраспечаткеапелляционногокомплектадокументов.

Вформе2-АПнеобходимоуказать,чтоапелляциярассматриваетсявприсутствииапеллянта(егозаконныхпредставителей)илипредставителяподоверенностииливего(их)отсутствии. При рассмотрении апелляции в режиме видеоконференцсвязи подтверждается со слов участника подписью члена АК.

АКзаполняетразделопредоставленныхапелляционныхматериалах,атакжепроводитпроверкукачествараспознаванияинформациипутемсверкиинформациисизображенийбланковапеллянтаислистовраспознавания.Порезультатамсравнениязаполняютсяполявподразделе«Информациялистовраспознаваниясоответствуетинформации,внесеннойвбланки».

Апеллянт(в случае его присутствия при рассмотрении апелляции)устноподтверждает(слова апеллянта подписью подтверждает член АК),чтопредъявляемыеизображениябланковявляютсяизображениямибланков,заполненныхимпривыполненииэкзаменационнойработы, файл с цифровой аудиозаписью содержит его устный ответ.

Вразделе«Решениеапелляционнойкомиссии»указывается:

-удовлетворенаилиотклоненаапелляция(еслиудовлетворена,товсвязисналичиемкакихошибокприобработке,включаяколичествозаданийкаждоготипа,вкоторомобнаруженыошибкиобработки,и(или)приоцениваниивыполнениязаданийсразвернутымответом);

- количествопозицийоцениванияразвернутыхответов,покоторымизмененбаллпорешениюАК,исуммарноеколичествопервичныхбаллов,накотороеизменено(ивкакуюсторону–большуюилименьшую)количествобалловзавыполнениезаданийсразвернутымответом;

- подписьпредседателяичленовАК,датарассмотренияапелляции.

Вразделе«Информацияорезультатахрассмотренияапелляции»специалистыРЦОИзаполняютполяодатепередачиинформацииизАКвРЦОИиизРЦОИвуполномоченнуюРособрнадзороморганизацию(ФЦТ).Записизаверяютсяподписямиисполнителей.

**ЗаполнениеПриложения2-АП-1кформе2-АП**

СодержаниеизмененийдляпересчетарезультатовГИАприрассмотренииапелляции(побланкуответов№1).

Вслучаеотклоненияапелляции,форма2-АП-1незаполняется.

Вразделе«Заданияскраткимответом»встолбце«Было\*\*»прираспечаткеапелляционногокомплектабудутавтоматизированозаполненытестроки,номеракоторыхсоответствуютномерамзаданийскраткимответом,накоторыеапеллянтдалответвсоответствующихполяхбланкаответов№1.

Вслучае,есливпроцессерассмотренияапелляцииобнаружено,чтоответ,указанныйучастникомвбланкеответов№1назадание,несовпадаетсответомвбланкераспознаваниянаэтозадание,вграфе«Изменитьна»необходимоуказатьреальныйответ,которыйуказанвбланкеответов№1апеллянтавкачествеответанасоответствующеезадание(сучетоминформации,внесеннойвполябланкаответов№1длязаменыошибочныхответов).Приэтомнеобходимоучитывать,чтовграфе«Изменитьна»следуетуказатьответапеллянтатольковслучае,еслиапеллянтиспользовалдлязаписиответаисключительнодопустимыесимволыдлязаписиответанаданноезадание(переченьдопустимыхсимволовдлязаписикраткихответовРЦОИпредоставляетвАКдоначалаработпорассмотрениюапелляции).

Приобнаружениитехническихошибок(ошибокприобработкебланковЕГЭ, ОГЭ–сканировании,распознаваниитекста,верификации)руководительРЦОИвнижнейчастиформы2-АП-1даетпоясненияопричинахвозникновениятакойошибки.

Информацию,внесеннуювформу2-АП-1,удостоверяетсвоейподписьюпредседательАКичленыАК,указываетсядата.

**ЗаполнениеПриложения2-АП-2кформе2-АП**

СодержаниеизмененийдляпересчетарезультатовГИАприрассмотренииапелляции(побланкуответов№2,дополнительнымбланкамответов№2,протоколампроверкиразвернутыхответов).

Вслучаеотклоненияапелляции,форма2-АП-2незаполняется.

Вразделе«Ошибкиоцениванияпредметнойкомиссией»встолбце«Было\*\*»прираспечаткеапелляционногокомплектабудутавтоматизированозаполненытестроки,номеракоторыхсоответствуютномерупозицииоцениванияразвернутыхответов,покоторымпроводилосьоцениваниеПК.

Вслучае,есливпроцессерассмотренияапелляцииобнаружено,чтоврезультатеошибкиПКуказанныйвформе2-АП-2баллпоконкретнойпозицииоцениваниявыставленнекорректно(невсоответствиискритериямиоцениванияразвернутыхответовназаданияКИМ),очемсвидетельствуетзаключениеэкспертаПК,привлеченногокрассмотрениюапелляции,вграфе«Стало»,необходимоуказатьбалл,который,всоответствиисзаключениемэкспертаПК,необходимовыставитьапеллянту.Приэтомследуетучитыватьнеобходимостьвнесениязаключенияэкспертавсоответствующиестрокитаблицывстолбец«Аргументацияизмененийсобязательнымпояснениемпокаждомукритериюоценивания,покоторомупроизводитсяизменение»(либозаключениеэкспертаприлагаетсякпротоколурассмотренияапелляциидополнительно,чтоуказываетсявполевместоаргументации).

Вслучае,есливпроцессерассмотренияапелляцииобнаружено,чтоврезультатетехническойошибкиобработки(присканировании,распознавании,верификацииит.п.)протоколовпроверкиразвернутыхответов,указанныйвизображениипротоколабаллпоконкретнойпозицииоцениваниянесоответствуетбаллу,указанномувбланкераспознаванияданногопротокола,вграфе«Стало»необходимоуказатьтотбалл,который,всоответствиисзаключениемэкспертов,необходимовыставитьапеллянту.ПриэтомследуетучитыватьнеобходимостьвнесениязаключенияпредставителяРЦОИвсоответствующиестрокитаблицывстолбец«Аргументацияизмененийсобязательнымописаниемпричиныошибкипокаждомукритериюоценивания,покоторомупроизводитсяизменение»(либозаключениепредставителяРЦОИприлагаетсякпротоколурассмотренияапелляциидополнительно,чтоуказываетсявполевместоаргументации).

Информация,внесеннаявформу2-АП-2,заверяетсяподписямипредседателяАК,членовАК,экспертаПК.

**ЗаполнениеПриложения2-АП-3кформе2-АП**

СодержаниеизмененийдляпересчетарезультатовГИАприрассмотренииапелляции(поустнойчасти).

Вслучае,еслиэкзаменационнаяработаапеллянтанесодержитустныеответы,иливслучаеотклоненияапелляции,форма2-АП-3незаполняется.

Вразделе«Ошибкиоцениванияпредметнойкомиссией»встолбце«Было\*\*»прираспечаткеапелляционногокомплектабудутавтоматизированозаполненытестроки,номеракоторыхсоответствуютномерупозицииоцениванияустныхответов,покоторымпроводилосьоцениваниеПК.

Вслучае,есливпроцессерассмотренияапелляцииобнаружено,чтоврезультатеошибкиПКуказанныйвформе2-АП-3баллпоконкретнойпозицииоцениваниявыставленнекорректно(невсоответствиискритериямиоцениванияустныхответовназаданияКИМ),очемсвидетельствуетзаключениеэксперта,привлеченногокрассмотрениюапелляции,вграфе«Стало»необходимоуказатьбалл,который,всоответствиисзаключениемэкспертаПК,необходимовыставитьапеллянту.ПриэтомследуетучитыватьнеобходимостьвнесениязаключенияэкспертаПКвсоответствующиестрокитаблицывстолбец«Аргументацияизмененийсобязательнымпояснениемпокаждомукритериюоценивания,покоторомупроизводитсяизменение»(либозаключениеэкспертаприлагаетсякпротоколурассмотренияапелляциидополнительно,чтоуказываетсявполевместоаргументации).

Вслучае,есливпроцессерассмотренияапелляцииобнаружено,чтоврезультатетехническойошибкиобработки(присканировании,распознавании,верификацииит.п.)протоколовпроверкиустныхответовуказанныйвизображениипротоколабаллпоконкретнойпозицииоцениваниянесоответствуетбаллу,указанномувбланкераспознаванияданногопротоколапроверки,вграфе«Стало»необходимоуказатьтотбалл,который,всоответствиисзаключениемэкспертов,необходимовыставитьапеллянту.ПриэтомследуетучитыватьнеобходимостьвнесениязаключенияпредставителяРЦОИвсоответствующиестрокитаблицывстолбец«Аргументацияизмененийсобязательнымописаниемпричиныошибкипокаждомукритериюоценивания,покоторомупроизводитсяизменение»(либозаключениепредставителяРЦОИприлагаетсякпротоколурассмотренияапелляциидополнительно,чтоуказываетсявполевместоаргументации).

Информация,внесеннаявформу2-АП-3,заверяетсяподписямипредседателяАК,членовАК,экспертомПК.

Форма2-АП-4«Краткийпротоколоцениванияответовдорассмотренияапелляции»являетсяинформационнойдляучастниковрассмотренияапелляцииинезаполняется.

**Приложение1**

кПоложениюоработе

АпелляционнойкомиссииРДприпроведении

государственнойитоговойаттестациипообразовательным

программамосновногообщегоисреднегообщегообразования в 2024 году

ОБРАЗЕЦ

**ДОВЕРЕННОСТЬ№**\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоидатавыдачидоверенностипрописью)

Я,гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство)(Ф.И.О.доверителяполностью)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годарождения,паспортсерии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,кодподразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированный(ая)поадресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,уполномочиваюграждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(гражданство)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.доверенноголицаполностью)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годарождения,паспортсерии\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,кодподразделения\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрирован\_\_поадресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,представлятьинтересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.доверителя)*

вАпелляционной комиссиидляпроведениягосударственнойитоговойаттестациипообразовательнымпрограммамосновногообщегоисреднегообщегообразования,длячего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.доверенноголица)*

предоставляютсяследующиеправа:получатьдляознакомлениявовремярассмотренияапелляциионесогласиисвыставленными баллами экзаменационные материалы, перечень которых предусмотрен порядком проведения ГИА; получать соответствующие разъяснения эксперта по оцениванию моей (моего ребёнка) экзаменационной работы; знакомиться с решением АК об отклонении моей (моего ребёнка) апелляции и сохранении

выставленных баллов либо об удовлетворении моей (моего ребёнка) апелляции и изменении баллов.

Доверитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия,имя,отчествополностью,подпись)*

*\*Доверенность заверяется нотариально и направляется в АК вместе с формой 1-АП.*

**Приложение 2**

к Положению о работе

Апелляционной комиссии РД при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

О Б Р А З Е Ц

**Председателю АК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_участника ГИА – 11 (9)

\_\_\_по (указать предмет,)

дата сдачи экзамена - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать дату сдачи экзамена)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ППЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер ППЭ )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ФИО (ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить выполнявшийся мною КИМ.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

1. В случаях рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам «Математика (базовый уровень)» и «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», ввиду отсутствия в КИМ по этим учебным предметам заданий, предусматривающих развернутый ответ, эксперт ПК к рассмотрению апелляции не привлекается и не приглашается для разъяснения вопросов о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта. [↑](#footnote-ref-2)
2. За исключением рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)». [↑](#footnote-ref-3)
3. За исключением рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)». [↑](#footnote-ref-4)
4. Результаты обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ из ФИС автоматически передаются в РИС. В случае удовлетворения апелляции в ФИС будет произведен пересчет баллов апеллянта. Информация об обновленных результатах ЕГЭ после перерасчета баллов в результате внесения апелляционных изменений будет направлена в РИС.

   В случае отклонения апелляции в ФИС будет зафиксирован факт подачи апелляции и результат ее рассмотрения. В этом случае балл остается неизменным. [↑](#footnote-ref-5)
5. После поступления в ГЭК информации об удовлетворённой апелляции КЕГЭ председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в т.ч. экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

   При подтверждении факта технического сбоя ГЭК организует работу по его устранению.

   При установлении неустранимых фактов нарушения Порядка, председатель ГЭК принимает решение обаннулировании результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения. [↑](#footnote-ref-6)
6. За исключением рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)». [↑](#footnote-ref-7)
7. За исключением рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету

   «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)». [↑](#footnote-ref-8)
8. За исключением рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)». [↑](#footnote-ref-9)
9. Особенности заполнения формы 2-АП по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) » описаны в разделе 9 настоящего Положения. [↑](#footnote-ref-10)