МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»
Россия, республика Дагестан, 368210, Буйнакский район село Буглен ул. Спортивная 6.
e-mail: mbou_buglenskaya@e-dag.ru**ОГРН: 1030500714793 ИНН: 0507009667**

«Утверждено»
Директор
учителей
Магаватова А.А.)
Протокол №165/3
От « 31» августа 2024г

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по образовательным программам основного общего образования в МБОУ « Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» на 2024 - 2025 учебный год.

Цель: Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9-х -10 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ:
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;

5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

1. Анализ проведения ГИА -9,11 в 2024 году			
Мероприятия		**Дата проведения мероприятий**	**Ответственный**
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9,ЕГЭ на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 , ЕГЭс анализом проблем на ШМО.	Август 2024	Руководители ШМО
4.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися.	Август 2024года	Заместитель директора по УВР

5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 01.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9			

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9, 11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9, 11	ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными	Заместитель директора по УВР

10.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** -Формирование базы участников ИС-9	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	
	-Проведение ИС-9	февраль – май 2025 г.	
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь 2024 года	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	декабрь -январь 2025г. г.	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9, 11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9,11 на сайте: 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ,ЕГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации.	в течение года	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА9, 11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, 11; - объявление сроков проведения ГИА-9, 11; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА9 , 11	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов, общественных наблюдателей	ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР

5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 , 11	сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагоговпсихологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. **Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

4.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ , ЕГЭи ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 -10 классе»: - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники

6	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 10 классе. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР