

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугленская средняя общеобразовательная школа имени Ш.И.Шихсаидова»

Утверждено

на заседании педагогического совета протокол №1
директор школы Джаватова А.А.
«31 _____» 0_____ 20__ г



План УВР

**МБОУ «Бугленская средняя
общеобразовательная школа имени
Ш.И.Шихсаидова»**

на 2023-2024 гг

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

обеспечить внедрение новых ФООП ФГОС НОО и ООО,СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО,СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП;

повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО,СОО;

повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию преткно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2023– 2024 учебном году:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;

- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и

внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;

- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;

- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;

- интеграция урочной и внеурочной деятельности;

- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;

- изучение и распространение актуального педагогического опыта;

- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;

- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

2. Циклограмма работы школы.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Педагогического совета	Не реже 1 раза в четверть
2.	Заседание Совета родителей	1 раз в 3 месяца
3.	Заседание Методического совета	Не реже 1 раза в четверть

4.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (по необходимости чаще)
5.	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
6.	Оперативные совещания	по необходимости
7.	Совещание при директоре	1 раз в месяц
8.	Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
9.	Общешкольные родительские конференции	Не реже 2 раз в год

3. План работы по всеобучу.

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дома.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания обучающихся.
7. Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август – сентябрь	классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Комплектование кружков дополнительного образования	до 15 сентября	замдиректора
4.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	замдиректора по ВР
5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	август-сентябрь	классные руководители, социальный педагог
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	август-сентябрь	социальный педагог, ответственный за питание
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	август-сентябрь	медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	в течение года	замдиректора по ВР
9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	сентябрь	замдиректора по АХР, заведующий хозяйством, замдиректора по ВР
10.	Выверка списков первоклассников	сентябрь	Заместитель директора по УВР

11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	администрация, замдиректора по АХР, ответственный по охране труда
12.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	август	директор школы
13.	Составление расписания уроков и занятий по внеурочной деятельности	август - сентябрь	заместители директора по УВР
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	в течение года	замдиректора по УВР
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	замдиректора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	в течение года по плану ВШК	замдиректора по УВР
17.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 – 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением.	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
18.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Замдиректора по УВР
19.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	замдиректора по ВР
20.	Контроль посещаемости школы учащимися	в течение года по плану ВШК	замдиректора по УВР, ВР
21.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий)	в течение года	замдиректора по УВР
22.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	замдиректора по УВР
23.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	класные руководители
24.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	замдиректора по УВР, социальный педагог, психолог
25.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	замдиректора по УВР,
26.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	директор школы
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль-август	Заместитель директора Методист
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	по плану ВШК	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	медсестра школы

30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	педагог-библиотекарь
31.	Профориентация (совместная работа с ВУЗами и СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог
32.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	замдиректора по ВР
33.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май-июнь	директор школы

4. План методического сопровождения реализации ФООП начального общего и основного общего образования ,среднего общего образования в 2023 -2024г.г

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ФГОС ООО основного общего образования и СОО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФООП	В течение года	
1.2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФООП	Апрель-май 2023 г.	Администрация школы, учителя
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ФООП	Июнь 2023г.	Джаватова А.А. Джамболатова А.Г. Методист Татаева З.К.Руководител и МО
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООПФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение года	Джаватова А.А., Джамболат ова А.Г.

1.5.	<p>Педсовет 1.</p> <p>«Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального, основного и среднего общего образования»</p> <p>2.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.</p>	Ноябрь 2023г.	, Джаватова А.А. Джамболатова А.Г. Татаева З.Г.Руководител и МО
	Педсовет 2.«Общесоциальные навыки в общении»	Январь 2023г.	Джахбарова Д.Г.
	Педсовет 3. «Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Март 2023г.	Джаватова А.А., Джамболатова А.Г.
1.6.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФООП ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Ноябрь 2023 г.	Джаватова А.А., Джамболатова А.Г.Руководител и МО
1.7.	Семинар «Накопительная система оценивания (Портфолио)»	Январь 2023 г.	Джамболатова А.Г.Руководител и МО
1.8.	Семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для обучающихся с разными возможностями»	Февраль 2023 г.	Джаватова А.А., Джамболатова А.Г.Руководител и МО
	Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март 2023 г.	Джаватова А.А., Джамболатова А.Г.Руководител и МО
1.9	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФООП: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май 2023 г.	Джаватова А.А. Руководители МО
1.10.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФООП ФГОС среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников»	Октябрь 2023 г.	Классные руководители 5 классов
1.13.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Джамболатова А.Г. Татаева З.К.
1.14.	Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в 1-9 классах	В течение года	Руководители кружков

1.15.	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках». Открытые уроки в 1-5 классах.	В течение года	Татаева З.К.Руководители МО
Аналитическое сопровождение			
1.16.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-5-ых классов «Мои достижения».	Март 2023 г.	Учителя 1-5 классов
1.17.	Круглый стол «Результаты реализации ФООП ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май 2023 г.	Джаватова А.А., Джамболатова А.Г.
1.18.	Организация взаимопосещения уроков в 1-5-х классах.	В течение года	Учителя 1-5-ых классов
1.19.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП ФГОС.	По плану ВШК	Джаватова А.А., Джамболатова А.Г. Татаева З.К.
II. Информационно-методическое сопровождение			
2.1.	Оформление и обновление информационного стенда ФООП «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Джаватова А.А., Джаватова А.А. Руководители МО
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС».	В течение года	Библиотекарь Джаватова А.А., Джамболатова А.Г.
2.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП ФГОС на сайте школы.	В течение года	Джамболатова А.Г. Члены рабочей группы, руководители МО
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Джамболатова А.Г. Татаева З.К.
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам	В течение года	Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Учителя- предметники 1-

2.6.	Разработка буклета для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся образовательной программы в начальной и основной школе»	Январь-март 2024 г.	Творческая группа учителей
------	--	---------------------	-------------------------------

III. Информационно-методическое сопровождение			
3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1-5-ых классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной	В течение года	Джаватова А.А., Джамболатова А.Г. Татаева З.К.Руководител и МО

3.2.	Входная диагностика обучающихся 2-11-ых классов.	Сентябрь 2023 г.	Учителя 2-11 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с целью дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Педагоги 1 классов Педагог-психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-5 классах	Апрель 2024 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-5 классов	Май 2024 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог

5. План работы со слабоуспевающими детьми

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:

Задачи:

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Май-август
2	Составление списков учащихся.(со слабой мотивацией к учебе)	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
4	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	1 – я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащихся уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора УВР,	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители ТГ	По плану зам. директора
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим анализом	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	По плану администрации и руководители ТГ
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

10	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми учащимися	Тест-программа	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
11	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

III. Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель,	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и	Собеседование с классными	Классный руководитель,	В течение

	общеклассных мероприятиях	руководителями	социальный педагог	учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования		В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы		Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей		Анализ работы классных руководителей	Классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей		- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы		- Собеседование; - консультации; - профориентационные методики	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	- Собеседование; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

-Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.

-Повышение мотивации к учению.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятия.

План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника

Мероприятия	Срок
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать завучу	Август
2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
3. Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания.	Сентябрь

Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом,	
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.
5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ТГ)	В течение учебного года.
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
7. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

План работы со слабоуспевающими учащимися классного руководителя

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся класса по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам триместра и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.

6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

6. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные исполнители
1	« Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год», «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	Август	Заместители директора по УВР , ВР
2	«Внедрение новых ФООП ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Ноябрь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
3	«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников» -Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. -Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников	Январь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Заместитель директора по ВР
5	1 Допуск к ГИА обучающихся 9, 11 классов. 2 Итоги 2023-2024 учебного года. 3.Перевод обучающихся в следующий класс. 4 Итоги промежуточной аттестации	Май	Заместители директора по УВР
6		Июнь-июль	Заместители директора по УВР

	1 Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 2.Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 3 Работа летнего лагеря 4.Анализ итогов ГИА 2023 года.		
--	--	--	--

7. Совещания при заместителе директора

Месяц	Вопросы	Выступающие
Сентябрь	1. Результаты проверки журналов (индивидуальных, групповых занятий, классов коррекции). 2. Результаты проверки календарно-тематических планов. 3. Результаты входных контрольных по русскому языку и математике 5-х классов. 4. Корректировка графика открытых уроков и предметных недель. 5. Организация занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.	Зам. директора по УР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
Октябрь	1. Результаты проверки личных дел. 2. Итоги классно - обобщающего контроля 5-х классов в период адаптации к обучению в основной школе. 3. Результаты проверки дневников учащихся 5-9 классов. Состояние проверки тетрадей учащихся 8-9 классов. 4. Входные контрольные работы по русскому языку, математике 2-4 кл., 5-11 кл. 5. План окончания 1 четверти. 6. Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5,10 классах». 7. Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими».	Зам. директора по УР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО Классные руководители, учителя предметники
Ноябрь	1. Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими обучающимися. 2. Объективность выставления оценок за четверть. 3. Проведение предметных олимпиад. 4. Итоги Всероссийских проверочных работ.	Зам. директора по УР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
Декабрь	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2. Участие в районных олимпиадах. 3. Выполнение образовательных программ за 2 четверть и 1 полугодие. 4. Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 2.9,11 классах».	Зам. директора по УР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО

Январь	1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 3. Итоги проведения открытых уроков.	Зам. директора по УВР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
Февраль	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 «А» классе. 2. Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ. 3. Итоги изучения уровня знаний учащихся, обучающихся на дому.	Зам. директора по УР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
Март	1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся. 3. Положение о золотой и серебряной медали. 4. Итоги предметных олимпиад.	Зам. директора по УР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
Апрель	1. Итоги работы предметных недель. 2. Оформление аттестационного материала. 3. Инструктаж с учителями-предметниками по проведению промежуточной и итоговой аттестации. 4. Выполнение графика контрольных, творческих, лабораторных работ.	Зам. директора по УР. Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
Май	1. Готовность документации к аттестации учащихся.	Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
	2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение государственных программ за год. 4.	Классные руководители Джамболатова А.Г. Татаева З.К. Рук. МО
Июнь	1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 2. Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ. 3. Итоги 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР.

8. Совещания при директоре

№	Повестка дня или содержание работы	Срок и	Ответственные	Форма представления результатов
1	Комплектование классов на новый учебный год. Приказы на начало учебного года	Август	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. Организация деятельности педагогического	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР	Протокол совещания

	коллектива			
	Организация внеурочной деятельности 1-11 классов			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ			
	Обеспечение учебниками обучающихся школы			
	Организация горячего питания в школе			
3	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов в новых условиях	Октябрь	Директор, зам.директора по УВР,ВР, преподаватель – организатор ОБЖ,педагог-психолог	Протокол совещания
	Итоги контроля за организацией питания			
	Итоги проверки рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы классных руководителей			
	Работа с немотивированными, слабоуспевающими обучающимися «группы риска»			
	Преемственность УВП в 9-10-х классах			
	Проведение родительских собраний по итогам первой учебной четверти			
4	Работа по укреплению материально-технической базы школы	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР,ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти			
	Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников			
	Итоги осенних каникул			
	О подготовке к написанию итогового сочинения обучающихся 11 классов			
	Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах			
5	Состояние ведения классных журналов	Декабрь	Зам. директора поУВР, зав.библиотекой, ответственный затехнику	Протокол совещания
	Результаты проверки сохранности учебников			
	О выполнении требований техники безопасности на уроках и деятельности.			
	Учебно-воспитательный процесс в 8-х классах			
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА		безопасности	

	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности			
	Анализ проведения и итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.			
6	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия	Январь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Результаты смотра учебных кабинетов			
	Итоги зимних каникул			
	Планирование месячника патриотической работы			
	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-11 классах.			
7	О ходе подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)		ответственный за питание	
	Итоги контроля организации в школе горячего питания			
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию			
	Работа с отстающими обучающимися (индивидуальные и групповые консультации)			
8	Предварительное комплектование кадрами на 2023-2024 учебный год	Март	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Занятость обучающихся во внеурочное время. Работа кружков, секций в школе			
	О реализации программы «Одаренные дети»			
	Посещение консультаций по предметам по выбору на ГИА			
9	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Предпрофильная подготовка в 9-х классах, работа по формированию профильных групп на следующий учебный год			

	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2023 учебном году			
	О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации			
	Преемственность УВП в 4-5-х класса			
	Итоги весенних каникул			
10	Организованное окончание учебного года	Май	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА			
	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости обучающихся			
	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ГИА			
11	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц			
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы			
	Организация деятельности в летний период времени			

•

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ «БУГЛЕНСКАЯ СОШ ИМЕНИ
Ш.И.ШИХСАИДОВА»**

2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ Бийсолтанов М Надиров М,А.	с/д №1 от 30.08.2023
2.	Сеть (прием и выбытие из ОУ)	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический Сбор данных	Директор Джаватова А.А. Секретарь – Сепиханова М.А. Классные руководители	Оформление «Параграфа»
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Педагоги	Тематический	Директор школы Джаватова А.А	Производственное совещание

СЕНТЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР Джамболатова А,Г,	Отчеты классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический Проверка документов	Библиотекарь Газанова М.А. Ответствен ный за питание- Хасаева У.А.	с/д №2 от 13.09.2023
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР Джамболато ва А.А. Методист – Татаева З.К	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математики	2-4 классы	Предметно- обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР Джамбола това А..Г.	Аналитический отчет
2.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математики	5-11 классы	Предметно- обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР Джамбола това А.Г.	Аналитический отчет

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФООП ФГОС НОО, ООО, СОО. Календарно-тематическое планирование	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Соответствие календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР – Джамболатова А.Г Методист – Татаева З.К.	Справка
2.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный Анализ, изучение документации	Руководитель доп обр.-Идрисова З.Ш	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический Беседа	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	Производственное совещание
2.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта – зам.по ИКТ-Арсанукаева А.М.	от 13.09.2023

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей МО	Планы работы	Персональный Проверка документации	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Методист-Татаева З.К.	Анализ на совещании руководителей МО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов родительское собрание.

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	План работы предметных МО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных МО	Персональный Проверка документации.	Методист- Татаева З.К	Справка
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсы повышения квалификации	Тематический Беседа	Директор – Джаватова А.А. Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Банк данных

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный Проверка планов	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год
----	--	---	---	---------------------------------	------------------------------------	--

2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы за год.	Классные руководители	Персональный Проверка планов	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	План работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г. Джамаева С.	Справка
4.	Работа по профилактике ДДТТ	План работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Джахбарова Д.Г. Надиров М.А.	Справка
5.	Работа по профилактике деструктивного поведения	План социально- профилактической работы	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Справка

ОКТАБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Социальный педагог-Хасаева У.А	Справка
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Административное совещание
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Психолог-Газанова А.А.	Административное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный Наблюдение, собеседование	Методист- Татаева З.К	Методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Педагог-психолог Газанова А.А.	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Навыки чтения Контроль подготовки учащихся по предметам.	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы 5-8,	Предметно-обобщающий Посещение уроков, анализ Контрольные срезы.	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Руководитель МО Алхасова М.Б.	Справка
2.	Русский язык Математика	Выявление уровня сформированности знаний по предмету, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	9,11 классы	Предметно-обобщающий Пробный ОГЭ и ЕГЭ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в связи с внедрением ФГОС СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Учащиеся 11 класса, учителя, работающие в классе	Класно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г Методист – Татаева З.К	Справка
----	---	---	--	--	--	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-4 5-11 классов	Персональный Проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка
2.	Проверка тетрадей учащихся 5, 10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Тетради 5, 10 классов	Тематический Проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Татаева З.К	справка
3						

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР Дамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР
2.	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический Анализ, сочинение	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Методист – Татаева З.К	Справка
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР

Контроль за методической работой

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Методист- Татаева З.К.	Справка
2.	Качество подготовки педагогов к аттестации	Составление базы данных аттестуемых педагогов.	Аттестуемые педагоги	Персональный Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР отчет.

Контроль за воспитательной работой

1.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательной среды	Определение степени удовлетворенности учащимися качеством образовательной среды	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Анкетирование	Педагог-психолог Газанова А.А.	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся 1-11 классов	Обзорный Беседа с кл. рук., анализ посещаемости по журналу	Социальный педагог -Хасаева У.А	Справка
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав	Классные руководители, социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог-Хасаева У.А.	Социальный паспорт класса, школы
4.	Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Контроль качества жизни и обучения в школе	Классные руководители, социальный педагог	Обзорный Анализ, наблюдение	Социальный педагог Хасаева У.А.	Справка
5.	Формирование школьного родительского комитета	Обеспечение открытости образовательного пространства школы	Родители обучающихся	Тематический	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Протокол собрания школьного родительского комитета
6.	Занятость обучающихся во внеурочное время	Мониторинг организации свободного времени обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Опрос, отчеты классных руководителей	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г. Руководитель доп.обр. Идрисова З.Ш..	Справка

НОЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися в I четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, анализ посещаемости	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г. кл. рук.	Анализ на совещании кл. рук.
2.	Итоги результатов за I четверть	Изучение результативности обучения за I четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Отчет УВР
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть	Обзорный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. и предметники	Совещание при зам. дир. по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Методист-Татаева З.К.	Методические рекомендации
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Директор – Джаватова А.А. Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Заседания МО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математики, русского языка в 8,11 классе , и	Состояние преподавания русского языка , математики и предметов по	Учителя и учащиеся 8,9,11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

•

	предметов по выбору в 9 классе .	выбору.				
--	-------------------------------------	---------	--	--	--	--

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

2.	Результативность обучения по обновленным ФГОС	Анализ уровня подготовки по русскому языку	Учащиеся 5 классов	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

Реализация ФООП ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1а, 1б классов	Тематический Наблюдение, анализ, проверка тетрадей.	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 4-х классах	Тематический Тестирование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Методист- Татаева З.К	Справка
3.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-11 классов	Тематический Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель доп.обр.-Идрисова З.Ш	Справка

Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА	9, 11 классы	Текущий Тематический	Зам. дир. по УВР Джамбола това А.Г.	Методические рекомендации
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический Работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог Газанова А.А.	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руковод. с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9, 11 классов	Персональный Наблюдение, собеседование,	Зам. дир. по УВР Джамбола това А.Г.	Методические рекомендации
4.	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический Анализ, сочинение	Зам. дир. по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Участие одаренных школьников в районном туре ВОШ	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий Анализ	Методист – Татаева З.К	Сов при директоре

Контроль за воспитательной работой						
1.	Психологическая диагностика готовности к обучению	Определить степень готовности первоклассников к обучению в школе	Ученики 1 классов	Тематический Наблюдение, беседа, анализ	Педагог-психолог Газанова А.А	Справка
2.	Адаптация к среднему звену обучения	Выявление сложностей адаптационного периода при переходе в среднее звено	Ученики 5 классов	Тематический Анкетирование, анализ	Педагог-психолог Газанова А.А	Справка
3.	Диагностика профессиональных склонностей	Исследование профессиональных интересов и предпочтений человека	Ученики 9, 11 классов	Тематический Анкетирование, анализ	Педагог-психолог Газанова А.А	Справка
4.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на I четверть	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Заседание МО Классных руководителей
5.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический Протоколы собраний	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Протоколы собраний

ДЕКАБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ Бийсолтанов М. К Надиров М.А	Справка
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий Анализ журналов	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематически-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание Хасаева У.А	Справка

4.	Мониторинг состояния работы с трудными подростками и их родителями. Профилактика правонарушений	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Социальный педагог Хасаева У.А.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный Наблюдение, анализ	Методист – Татаева З.К	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Диагностическая работа «УЧИ.РУ»	Мониторинг обученности учащихся	Ученики 5-11 классов	Тематический Тестирование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Заседания МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Работа методических объединений	Тематический Наблюдение, анализ, теория	Методист- Татаева З.К.	Методические рекомендации
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов урочной и внеурочной деятельности,	Выполнение требований к работе с журналами	журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Руководитель точкироста – Идрисова З.Ш	Справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический Проверка сайта	Ответственный за работу сайта- зам.по.ИКТ Арсанукаева	Административное совещание

•

					A.M.	
--	--	--	--	--	------	--

3	Организация работы доп.обр.	Проверка программ ,планирование, режима работы, посещаемости , ведение журналов	Документация доп.обр.	Тематический Изучение документации	Руководител ь доп.обр.- Идрисова З.Ш	Справка
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Анализ на совещании кл. рук. выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору (обществознание, информатика, химия)	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический Анализ, Пробное ОГЭ и ЕГЭ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка
3.	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Текущий Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. учителя русского языка и литературы Татаева З.К. Абдуллатипова Р.К.	Аналитический отчет
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	МО учителей	Персональный Проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Методист –Татаева З.К	Заседания МО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам.дир. по УВР

Контроль за воспитательной работой

1.	Реализация Программы противодействия экстремизму и терроризму	Мониторинг реализации Программы	Классные руководители	Тематический Посещение мероприятий, тестирование	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Справка
2.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Тематический наблюдение	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Справка
3.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику ДДТТ Надиров М.А	Справка
4.	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику травматизма Надиров М.А.	Справка

ЯНВАРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Программа развития ОУ	Подведение итогов реализации Программы развития ОУ за 2023 год	Педагогический коллектив и обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный Анализ	Заместители директора ОУ Ответственные за разделы Программы развития	Справка
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Итоги участия в районном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Итоги результатов за 2 четверть и I полугодие	Изучение результативности обучения за 2 четверть и I полугодие	Учащиеся 2-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в I полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 классов, рабочие программы	Персональный Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР	Заседание МО
2.	Итоги работы по реализации ФГОС в ОУ в I полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению обновленных ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий Анализ, изучение документации, анкетирование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов урочной и внеурочной деятельности,	Выполнение требований к работе с журналами. Выполнение программ	Журналы 1-4кл.	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г Идрисова З.Ш	Справка
----	--	--	----------------	---------------------------------------	--	---------

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Проверка качества и системности работы учителей русск. языка, математики, физики, биологии, истории по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Работа учителей русск. языка, математики, физики, биологии, обществ.зн. по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Методист –Татаева З.К	Заседания МО
----	---	--	---	---	-----------------------	--------------

2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	Заявления на ЕГЭ
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный Наблюдение, беседа	Руководители МО	Заседания МО
2.	Работа МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МО	Тематический Изучение документации, собеседование	Методист- Татаева З.К	Анализ выполнения планов на заседаниях МО
Контроль за воспитательной работой						
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на II четверть. План работы на II полугодие	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов, планов	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Заседание МО

ФЕВРАЛЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Система всеобуча для родительской общественности	Реализация системы всеобуча для родительской общественности	Классные руководители	Тематический Собеседование	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Заседание МО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль классов с низкими промежуточными результатами	Изучение системы работы учителей с неуспевающими учащимися	Учителя	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Техника чтения	Уровень обученности учащихся 2 - 4 классов технике чтения	2 - 4 классы 5-8	Предметно-обобщающий Техника чтения	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Заседание МО

Контроль за школьной документацией

1.	Протоколы родительских собраний	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Классные руководители	Тематический Проверка протоколов родительских собраний	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Заседание МО
----	---------------------------------	--	-----------------------	---	------------------------------------	--------------

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору заявлений на экзамены по выбору	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	Сбор заявлений на ОГЭ
2.	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г учителя русского языка и литературы Татаева З.К. Абдуллатипова Р.К.	Справка
3.	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г учителя русского языка и литературы	Справка

Контроль за воспитательной работой

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Работа по сопровождению обучающихся, состоящих на ВШК	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины). Учащиеся, состоящие на ВШК	Обзорный Наблюдение, беседа	Социальный педагог Хасаева У.А.	Справка
----	-----------------------------------	---	---	--------------------------------	--	---------

•

2.	Неделя безопасного Интернета	Проведение недели безопасного Интернета,	Классные руководители, учителя ИКТ	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Заседание МО
----	------------------------------	--	------------------------------------	---------------------	---------------------------------	--------------

МАРТ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Гражданская оборона (ГО)	Анализ работы с педагогическим коллективом, персоналом, обучающимися по ГО	Педагогический коллектив, персонал, обучающиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	Педагог-организатор ОБЖ Мамайханов М.Н.	Справка
2.	Прием в 1 классы	Подготовка к началу «приемной кампании» в 1 классы, подготовка документов	Зам. дир. по УВР ответственный за сайт школы	Тематический Информация на сайте школы, подготовка документов для приема	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Психолог т-Газанова А.А Зам. по ИКТ-Арсанукаева А.М.	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024 году. Посещение уроков.	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	Заседания МО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1.	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов	Прогноз ожидаемых результатов	Ученики 9, 11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Справка
----	--	-------------------------------	-----------------------	--	------------------	---------

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФООП ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям обновленного ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Административное совещание
----	---	---	---------------------------------	--	------------------------------------	----------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР Джамболатов а А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций для выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР

4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9,11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Обобщение опыта использования современных образовательных технологий	Опыт учителей в использовании современных образовательных технологий	Самообразование учителей	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Методист –Татаева З.К	Заседания МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику Надиров М.А.	Справка
2.	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Проведение библиографических уроков	Библиотекарь	Тематический Анализ	Библиотекарь-Газанова М.А Залимханова С.И.	Справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе за IV четверть	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Заседание МО

АПРЕЛЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий Обучающимися в III четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, анализ посещаемости	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Соц.пед.-Хасаева У.А.	Анализ на совещании кл. рук.
2.	Итоги результатов за III четверть	Изучение результативности обучения за III четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за III четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за III четверть	Обзорный Анализ, наблюдение, собеседование	Психолог – Газанова А.А.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1а.1б.кл	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР
2.	Качество обученности учащихся по отдельным видам речевой деятельности (иностранные языки)	Мониторинг качества обученности	Учителя иностранных языков	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Внешняя оценка качества обучения учеников 4 классов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4 классов	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка
2.	Внешняя оценка качества обучения учеников 5-9 классов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 5-9 классов	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Подготовка к ГИА	Мониторинг качества знаний по предметам, выбранным для итоговой аттестации. Анализ написания диагностических работ	Ученики 9, 11 классов	Класно-обобщающий Посещение уроков, проверка тематического планирования, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. Методист- Татаева З.К	Собеседование
2.	«Щадящая» форма ГВЭ	Выявление учащихся, нуждающихся в «щадящей» форме ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Персональный Собеседование, сбор документов	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Собеседование
3.	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г. учителя русского языка и литературы Татаева З.К. Абдуллатипова Р.К	Справка

Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическим и комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий Анализ	Зав. Библиотекой Газанова М.А. Залимханова С.И.	Административное совещание
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР
3.	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный Анализ	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР

Контроль за воспитательной работой

1.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители 5, 7, 9, 10 классов	Тематический Посещение классных часов	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Заседание МО
2.	Организация летнего отдыха	Помощь в организации летнего отдыха для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и (или) социально-опасное положение	Классные руководители	Персональный Собеседование	Социальный педагог Хасаева У.А.	Совещание классных руководителей

МАЙ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ Бийсолтанов М.К. Надиоров М.А.	Справка
2.	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Подведение итогов участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Ученики 1-11 класса, педагоги	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР Джхбарова Д.Г.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения Программы, анализ. Определение качества знаний и успеваемости обучающихся	Молодые специалисты	Персональный Изучение документации, собеседование с учителем	Методист – Татаева З.К	Совещание при зам. дир. по УВР

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классах	Тематический Анализ, диагностическая работа	Зам. дир. по УВР Джамбола това А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР
2.	Диагностика обучающихся 1 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Тематический Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР Джамбола това А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по Введению обновленных ФГОС СОО в 5-х и 1-х кл. в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	Административное совещание
----	---	---	---	--	-----------------------------------	----------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Работа по охране труда	Контроль за оформлением инструкций, приказов, соглашений. Выполнение плана по ОТ за учебный год	Обучающиеся 1-11 классов, учителя, персонал	Обобщающий Проверка документации	Ответственный по ОТ Надиров М.А.	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Психологическая подготовка к ГИА. Экзамен без стресса	Мониторинг психологической подготовки к прохождению ГИА	9,11 классы	Текущий Тематический Диагностика, рекомендации	Педагог-психолог- Газанова А.А	Аналитический отчет
2.	Организация консультаций выпускников по предметам ГИА	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русск. языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический Посещение уроков, дополнительных занятий	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	Заседания МО

Контроль за методической работой

1.	Работа МО учителей-предметников	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных МО	Администрация, руководители МО	Предметно-обобщающий Анализ	Методист – Татаева З.К.	Совещание при зам. дир. по УВР
----	---------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Предупреждение «скрытого отсева»	Профилактическая работа по предупреждению «скрытого отсева»	Учащиеся, состоящие на ВШК	Персональный	Социальный педагог-Хасаева У.А	Справка
2.	Дежурство по школе	Анализ дежурства по школе за 2022-2023 учебный год	Дежурные администраторы, классные руководители 8-11 классов.	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Справка
3.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику ДДТТ Надиров М.А.	Справка

4.	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику травматизма Надиров М.А.	Справка
5.	Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	Отв. за профориентацию Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профориентацию Хасаева У.А. Газанова А.А.	справка
6.	Социальные сети	Мониторинг и анализ поведения обучающихся в социальных сетях. Профилактика деструктивного поведения	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Анализ	Зам.по ИКТ- Арсанукаева А.М.	Справка
7.	Спортивно-массовая работа	Мониторинг и анализ состояния спортивно-массовой работы в школе	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	Председатель МО учителей физической культуры- Габитова Б.Г	Справка
8.						
9	Диагностика готовности обучающихся 4 классов к переходу в пятый класс	Определение готовности учеников 4 классов к переходу в среднее звено	Ученики 4 классов	Тематический Психолого-педагогическая диагностика	Педагог-психолог Газанова А.А	Справка
10.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	Выполнения плана работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВРДжахбарова Д.Г. Джамаева С.	Справка

ИЮНЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам II полугодия и 2022-2023 учебного года. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематически-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание Бийсолтанов М.К. Хасаева У.А.	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Итоги результатов за 4 четверть и II полугодие. Итоги результатов за учебный год	Изучение результативности обучения за 4 четверть и II полугодие, за учебный год	Учащиеся 2-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г	Справка
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Результаты ГИА	Изучение результативности обучения по итогам ГИА	Учащиеся 9, 11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР Джамболатова А.Г.	Справка

3.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР Джамбола това А.Г.	Совещание при зам. дир. по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. дир. по УВР Джамболатов а А.Г.	Административное совещание
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический Составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Аналитический отчет
2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий Проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Зам. дир. по ВР Джахбарова Д.Г.	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год

10. План работы по информатизации.

Цель: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, способствующей повышению качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности школы, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.

Задачи:

- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официального сайта в сети "Интернет");
- повышение квалификации педагогов с целью повышения их компетенций в области современных технологий;
- использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы;
- повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационная работа			
1.	Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими педагогами (информационная поддержка)	по мере необходимости	Зам по ИКТ
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: - поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков; - техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации	в течение года	заместители директора по УВР
3.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультация и информационное сопровождение по разработке рабочих программ - методическое сопровождение УВП	в течение года	заместители директора по УВР
4.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт ОУ
5.	Заполнение мониторинговых таблиц	в течение года	администрация

6.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП	в течение года	заместители директора по УВР
7.	Установка фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети		системный администратор

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	в течение года	системный администратор
Организационно-педагогическая работа		
Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	в течение года	Зам по ИКТ Учитель информатики, завхоз
Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	в течение года	Зам по ИКТ Учителя информатики
Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	регулярно	Зам по ИКТ ответственный за сайт ОУ
Организация и проведение внутришкольных и межшкольных мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе	регулярно	заместители директора по УВР
Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учителя информатики
Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	системный администратор	системный администратор
Внедрение в работу использования сетевых сервисов и облачных технологий	в течение года	администрация, учителя-предметники

Подключение участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	сентябрь	руководитель площадки ЦОС
Создание персональных учительских сайтов (электронное портфолио)	в течение года	учителя-предметники, учителя информатики
Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	в течение года	заместители директора по УВР
Формирование способов мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов	в течение года	заместители директора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	цифровой образовательной среды		по УВР
21.	Создание и апробация интерактивных электронных ресурсов по предметам	в течение года	учителя-предметники
22.	Проведение семинаров, мастер-классов, педагогических советов по созданию и применению ИКТ в образовательной деятельности	ежегодно	администрация
23.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	заместители директора по УВР
24.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	в течение года	заместители директора по УВР
25.	Организация и ведение внутришкольной работы по обучению учителей-предметников согласно индивидуальным траекториям развития	по мере необходимости	заместители директора по УВР
26.	Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по направлению «Информационные технологии»	ежегодно	заместители директора по УВР
27.	Обеспечение участия педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	в течение года	заместители директора по УВР
28.	Компьютерное тестирование и подготовка к ГИА	в течение года	учителя-предметники

29.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	в течение года	учителя-предметники
30.	Участие в сетевых проектах (конкурсах, конференциях и т.д.)	ежегодно	заместители директора по УВР
31.	Интеграция образовательного процесса с электронными образовательными ресурсами (ШЦП, РЭШ, Яндекс Учебник, «Учи.ру» и т.д.)	ежегодно	учителя-предметники
32.	Проектная деятельность обучающихся по предметам с использованием ИКТ	в течение года	учителя-предметники
33.	Обучение учителей-предметников работе с цифровыми образовательными ресурсами, виртуальными физическими и химическими лабораториями, виртуальными экскурсиями	по мере необходимости	заместители директора по УВР
34.	Организация и проведение предметных недель, недель высоких технологий по ИКТ для обучающихся	ежегодно	заместители директора по УВР
35.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий при проведении занятий курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности обучающихся, во внеклассной работе на различных мероприятиях	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
Анализ и контроль			
36.	Мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в	сентябрь	администрация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ресурсах у педагогов и обучающихся		
37.	Поощрение лучших учителей, регулярно использующих ИКТ и имеющих результаты в конкурсах и мероприятиях	регулярно	директор школы
38.	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
39.	Ведение журнала регистрации входящей документации (в том числе в электронном виде)	в течение года	секретарь
40.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
Работа с другими организациями			
41.	Отчёты по статистическим данным школы	в течение года	заместители директора по УВР
42.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	в течение года	отв. за школьный сайт

43.	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	регулярно	администрация
-----	---	-----------	---------------

11. План работы с одаренными детьми (приложение 2)

12. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Сентябрь	Руководители методических объединений
3	Оказание методической помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся.	В течение года	Наставник молодого специалиста
4	Знакомство с нормативными документами, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагог-наставник
5	Организовать посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставник молодого специалиста
6	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Руководитель МО, педагог-наставник
7	Посещение конференций, семинаров, «круглых столов»	В течение года	Руководитель МО, педагог-наставник
8	Семинар для молодых специалистов.	Январь	Заместитель директора по УВР

9	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
10	Отчеты наставников.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

13. План работы с педагогическими кадрами

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	в течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	зам. директора по УВР, организатор
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	в течение года	руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	с 24.01.2023г.	руководители МО

13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	до 01.07.2023г.	руководители МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	в течение года	администрация

14. План методической работы школы (приложение 3)

15. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников (приложение 4)

16. План подготовки и проведения ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов (приложение 5)

17. План проведения информационно- разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ2023 года и их родителями (законными представителями (приложение 6)

18. План работы педагога-психолога (приложение 7)

19. План работы социального педагога (приложение 8)

20. План работы учителя-логопеда (приложение 9)

21. Программа воспитательной работы (приложение 10)

